



الجامعة الإسلامية بملقا
**UNIVERSITI
ISLAM MELAKA**

**UNIVERSITI ISLAM MELAKA
BATU 28, KUALA SUNGAI BARU
78200 MELAKA**

JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa kepada mereka yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan berikut;

JAWATAN DAN SYARAT-SYARAT LANTIKAN :

- ❖ **PENSYARAH KANAN (PENTADBIRAN AWAM)**
- ❖ **PENSYARAH KANAN (ANALITIK PERNIAGAAN)**
- ❖ **PENSYARAH KANAN (KEPIMPINAN & PENGURUSAN PENDIDIKAN)**
- ❖ **PENSYARAH (PENDIDIKAN AWAL KANAK-KANAK)**

Taraf Jawatan : Kontrak

Gred & Gaji : Tertakluk Kepada Perbincangan

PENSYARAH KANAN (PENTADBIRAN AWAM)

Syarat Lantikan:

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i. Ijazah Doktor Falsafah (PhD) dalam bidang Pentadbiran Awam atau bidang yang berkaitan.
;atau
- ii. Ijazah Sarjana dalam bidang Pentadbiran Awam atau bidang berkaitan
;dan
- iii. Ijazah Sarjana muda dalam bidang Pentadbiran Awam atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
- iv. Mempunyai sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman mengajar dan pengurusan akademik di peringkat pengajian tinggi.
- v. Mempunyai penerbitan dalam jurnal berindeks yang boleh diakses melalui Google Scholar.

PENSYARAH KANAN (ANALITIK PERNIAGAAN)

Syarat Lantikan:

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i. Ijazah Doktor Falsafah (PhD) dalam bidang Analitik Perniagaan, Sains Data, Analitik Data,
- ii. Sistem Maklumat Perniagaan atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya (keutamaan tinggi diberikan kepada pemegang PhD); atau
- iii. Ijazah Sarjana dalam bidang Analitik Perniagaan, Sains Data, Analitik Data, Sistem Maklumat Perniagaan atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan
- iv. Ijazah Sarjana muda dalam bidang berkaitan dan
- v. Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; dan Mahir dalam alat dan perisian analitik seperti Python, Power BI, Tableau atau setara
- vi. Mempunyai pengalaman mengajar di peringkat pengajian tinggi (akan diberikan keutamaan)
- vii. Mempunyai rekod penyelidikan dan penerbitan yang baik (jurnal berwasit, prosiding, geran penyelidikan) (akan diberikan keutamaan)

PENSYARAH KANAN (KEPIMPINAN & PENGURUSAN PENDIDIKAN)

Syarat Lantikan:

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i. Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya
; atau
- ii. Ijazah Sarjana (Masters) di dalam bidang yang berkaitan dari universiti-universiti tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan
; dan
- iii. Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- iv. Berpengalaman dalam menguruskan pentadbiran program akademik akan diberikan keutamaan.
- v. Lulusan graduan (PhD) juga digalakkan untuk memohon.

PENSYARAH (PENDIDIKAN AWAL KANAK-KANAK)

Syarat Lantikan:

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- i. Ijazah Sarjana (Masters) di dalam bidang yang berkaitan dari universiti-universiti tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan
; atau
- ii. Ijazah Sarjana Muda di dalam bidang yang berkaitan dari universiti-universiti tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan
; dan
- iii. Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- iv. **Keutamaan akan diberikan kepada calon yang memiliki kelayakan Ijazah Sarjana (Masters) di dalam bidang yang berkaitan dan mempunyai kepakaran bermain alat muzik seperti ukulele.**

CARA MEMOHON

- a) Permohonan hendaklah dibuat bersurat dan disertakan bersama :
- i. **Borang rasmi** yang boleh didapati melalui laman web Universiti Islam Melaka www.unimel.edu.my
 - ii. *Resume* / butir-butir peribadi dan salinan kad pengenalan pemohon .
 - iii. Salinan kelayakan akademik yang telah disahkan **(Wajib)**.
 - iv. Salinan sijil – sijil / dokumen yang berkaitan.
- b) Pemohon dari kalangan pegawai yang sedang berkhidmat dikehendaki mengemukakan surat pengesahan majikan sekiranya dipanggil temuduga.
- c) Tarikh tutup permohonan Jawatan adalah sebelum / pada **26 MAC 2026 (Khamis)**. Pemohon boleh menghantar permohonan ke e-mel Bahagian Sumber Manusia, pejabatpendaftar@unimel.edu.my atau permohonan dihantar bersama salinan sijil yang diakui sah dan menyatakan nama jawatan yang dipohon disebelah kiri sampul surat permohonan kepada;

**PENDAFTAR
UNIVERSITI ISLAM MELAKA
BATU 28, KUALA SUNGAI BARU
78200 MELAKA
(U/P: BAHAGIAN SUMBER MANUSIA)**



الجامعة الإسلامية بمالقا
UNIVERSITI
ISLAM MELAKA

BORANG PERMOHONAN JAWATAN

Jawatan Dipohon : _____

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT TERKINI

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

- 1 Borang hendaklah diisi dengan terang dan jelas menggunakan pen mata bola berwarna hitam atau biru sahaja. Setiap ruang perlu dipenuhi. Sila tuliskan TIADA diruang yang tidak berkenaan
- 2 Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran dan Ijazah/Diploma/Sijil serta transkrip yang telah disahkan oleh pegawai dari kumpulan Pengurusan dan Profesional.
- 3 Sila gunakan borang berasingan jika memohon lebih dari satu jawatan. Tuliskan jawatan yang dipohon disebelah kiri bahagian atas sampul surat bersaiz A4 dan alamatkan kepada **Pendaftar Universiti Islam Melaka, Kuala Sungai Baru 78200 Melaka (u.p : Bahagian Sumber Manusia) / emelkan kepada pejabatpendaftar@unimel.edu.my dengan menyatakan jawatan yang dimohon.**
- 4 Hanya permohonan yang memenuhi syarat yang akan dipertimbangkan.

BAHAGIAN A

MAKLUMAT PERIBADI

Nama Pemohon : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir : _____

Taraf Perkahwinan : _____

Agama : _____ Bangsa : _____

Warganegara : _____ Jantina : _____

Alamat Tetap : _____

Poskod : _____ Negeri : _____ No. Tel (Rumah) : ... _____

No Telefon : _____ Email : _____

Kelas Lesen Memandu : _____

MAKLUMAT PASANGAN

Nama Suami/ Isteri : _____
Pekerjaan Sekarang : _____
Nama/Alamat Majikan: _____
No. Telefon : Rumah: _____ Pejabat: _____ HP: _____

BAHAGIAN B**MAKLUMAT PENDIDIKAN****MAKLUMAT PERSEKOLAHAN**

Nama dan Alamat Sekolah	Tahun Masuk	Tahun Tamat	Darjah/ Tingkatan Tertinggi

KEPUTUSAN AKADEMIK SEKOLAH MENENGAH (Sertakan salinan sijil yang telah disahkan)(* Wajib)

i) MCE/SPM/SPMV/Lain*

Tahun Pangkat/Agregat / Gred MatapelajaranBahasa Melayu Bahasa Inggeris Matematik Matematik Tambahan Sains Fizik Kimia Biologi Prinsip Akaun

ii) HSC/STP/STPM

Tahun Pangkat

iii) Ujian Lisan Bahasa Malaysia

☐ Lulus☐ Gagal

v) Peperiksaan Kertas Julai (mana berkenaan)

a. Bahasa Melayu

Tahun Gred

b. Matematik

Tahun Gred

KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Sijil/Diploma/Ijazah dan Transkrip yang telah disahkan)					
Nama Institusi	Sijil.Diploma/Ijazah	Pengkhususan	Tahun	Kelas	CGPA

KEAHLIAN BADAN-BADAN PROFESIONAL/ IKHTISAS (sila sertakan pendaftaran terkini)			
Nama Lembaga/ Badan	No. Pendaftaran/ Sijil	Tempoh	
		Mula	Tamat

BAHAGIAN C KEGIATAN KO-KURIKULUM

Aktiviti	Jawatan/Pangkat

BAHAGIAN D PENGALAMAN KERJA

PEKERJAAN SEKARANG			
Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Gaji Terkini	Tempoh Bekerja

PEKERJAAN TERDAHULU					
Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Gaji Terakhir	Tahun Mula	Tahun Tamat	Sebab Berhenti

BAHAGIAN E KEMAHIRAN

Tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan

KEMAHIRAN BAHASA /KOMPUTER							
Bahasa	Tahap Kemahiran			Perisian	Tahap Kemahiran		
	Mahir	Sederhana	Kurang		Mahir	Sederhana	Kurang
Bahasa Melayu				Microsoft Word			
Bahasa Inggeris				Microsoft Excel			
Bahasa Mandarin				Microsoft Powerpoint			
Lain-lain (nyatakan)				Lain-lain (nyatakan)			

BAHAGIAN F**KENYATAAN KELUARGA**

Calon yang mempunyai pertalian darah atau hubungan dengan staf UNIMEL perlu menyatakan maklumat tersebut dalam permohonan

NAMA STAF	HUBUNGAN

BAHAGIAN G**RUJUKAN PERIBADI**

Nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain daripada saudara-mara dan Staf UNIMEL yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda. Sekurang-kurangnya seorang daripadanya boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman ikhtisas/akademik anda.

Rujukan 1

1 Nama : _____
Alamat : _____

Pekerjaan : _____
No. Telefon : _____

Rujukan 2

2 Nama : _____
Alamat : _____

Pekerjaan : _____
No. Telefon : _____

BAHAGIAN H**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang saya berikan dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada antara maklumat-maklumat itu di dapati palsu, maka permohonan saya akan dibatalkan. Sekiranya saya telah diberi jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya dari jawatan dengan serta-merta.

Saya juga mengaku bahawa, saya tidak pernah terlibat atau disabitkan atas tuduhan jenayah, pengisytiharan bankrap atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah

Tandatangan :
Nama :
No. Kad Pengenalan :
Tarikh :