



الجامعة الإسلامية ملقا  
**UNIVERSITI  
ISLAM MELAKA**

**UNIVERSITI ISLAM MELAKA  
BATU 28, KUALA SUNGAI BARU  
78200 MELAKA**

## **JAWATAN KOSONG PENTADBIR AKADEMIK**

Permohonan adalah dipelawa kepada mereka yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan berikut;

### **JAWATAN DAN SYARAT-SYARAT LANTIKAN:**

#### ❖ **TIMBALAN NAIB CANSELOR AKADEMIK DAN ANTARABANGSA**

**Taraf Jawatan:** Kontrak  
**Gred & Gaji :** Tertakluk Kepada Perbincangan

#### • **TIMBALAN NAIB CANSELOR AKADEMIK DAN ANTARABANGSA**

#### ***Syarat Lantikan (Umum):***

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a) Ijazah Doktor Falsafah (PhD) dari Universiti-Universiti tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
- b) Mempunyai sekurang-kurangnya 10 tahun pengalaman sebagai ahli akademik di mana-mana IPTA / IPTS.
- c) Mempunyai kepakaran untuk mengurus bidang tadbir urus akademik IPTS dan berpengalaman dalam tadbir urus sekurang-kurangnya 5 tahun,

***Tanggungjawab Utama :***

- a) Merancang, melaksana dan memantau dasar serta strategi akademik Universiti.
- b) Merancang pembangunan dan kualiti kurikulum, pengajaran, pembelajaran serta penilaian kualiti akademik.
- c) Memastikan pematuhan kepada standard agensi akreditasi akademik seperti MQA dan badan profesional berkaitan.
- d) Meningkatkan kecemerlangan akademik melalui inovasi dan inisiatif pengantarabangsaan.
- e) Memimpin pembangunan bakat akademik serta meningkatkan kecekapan staf akademik.
- f) Meningkatkan kerjasama program akademik di peringkat antarabangsa

***Kriteria & Kompetensi Yang Diperlukan :***

Calon bagi jawatan ini mestilah mempunyai kriteria & kompetensi seperti berikut;

- a) Kepimpinan strategik dan berwawasan dalam pembangunan dan pengurusan akademik
- b) Kemahiran komunikasi dan interpersonal yang tinggi.
- c) Keupayaan bekerja secara kolaboratif dengan semua pihak berkepentingan.
- d) Kecekapan dalam tadbir urus dan pengurusan perubahan.
- e) Kefahaman mendalam tentang dasar pendidikan tinggi dan arah tuju semasa Kementerian Pendidikan Tinggi.
- f) Keupayaan memacu kecemerlangan pengajaran dan pembelajaran digital.
- g) Jaringan industri dan komuniti yang luas (dalam dan luar negeri)

## **CARA MEMOHON**

- a) Permohonan hendaklah dibuat bersurat dan disertakan bersama :
- i. **Borang rasmi** yang boleh didapati melalui laman web Universiti Islam Melaka [www.unimel.edu.my](http://www.unimel.edu.my)
  - ii. *Resume* / butir-butir peribadi dan salinan kad pengenalan pemohon .
  - iii. Salinan kelayakan akademik yang telah disahkan **(Wajib)**.
  - iv. Salinan sijil – sijil / dokumen yang berkaitan.
- b) Pemohon dari kalangan pegawai yang sedang berkhidmat dikehendaki mengemukakan surat pengesahan majikan sekiranya dipanggil temuduga.
- c) Tarikh tutup permohonan Jawatan adalah sebelum / pada **25 JULAI 2025 (JUMAAT)**. Pemohon boleh menghantar permohonan ke e-mel Bahagian Sumber Manusia, [pejabatpendaftar@unimel.edu.my](mailto:pejabatpendaftar@unimel.edu.my) atau permohonan dihantar bersama salinan sijil yang diakui sah dan menyatakan nama jawatan yang dipohon disebelah kiri sampul surat permohonan kepada;

**PENDAFTAR  
UNIVERSITI ISLAM MELAKA  
BATU 28, KUALA SUNGAI BARU  
78200 MELAKA  
(U/P: BAHAGIAN SUMBER MANUSIA)**

UNIMEL



الجامعة الإسلامية بملاكا  
UNIVERSITI  
ISLAM MELAKA

### BORANG PERMOHONAN JAWATAN

Jawatan Dipohon : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LEKATKAN  
GAMBAR  
BERUKURAN  
PASPORT TERKINI

#### SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

- 1 Borang hendaklah diisi dengan terang dan jelas menggunakan pen mata bola berwarna hitam atau biru sahaja. Setiap ruang perlu dipenuhi. Sila tuliskan TIADA diruang yang tidak berkenaan
- 2 Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran dan Ijazah/Diploma/Sijil serta transkrip yang telah disahkan oleh pegawai dari kumpulan Pengurusan dan Profesional.
- 3 Sila gunakan borang berasingan jika memohon lebih dari satu jawatan. Tuliskan jawatan yang dipohon disebelah kiri bahagian atas sampul surat bersaiz A4 dan alamatkan kepada **Pendaftar Universiti Islam Melaka, Kuala Sungai Baru 78200 Melaka (u.p: Unit Perjawatan) atau emelkan kepada perjawatan@unimel.edu.my**
- 4 Hanya permohonan yang memenuhi syarat yang akan dipertimbangkan.

#### BAHAGIAN A

#### MAKLUMAT PERIBADI

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ Tempat Lahir : \_\_\_\_\_

Taraf Perkahwinan : \_\_\_\_\_

Agama : \_\_\_\_\_ Bangsa : \_\_\_\_\_

Warganegara : \_\_\_\_\_ Jantina : \_\_\_\_\_

Alamat Tetap : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poskod : \_\_\_\_\_ Negeri : \_\_\_\_\_ No. Tel (Rumah) : .. \_\_\_\_\_

No Telefon : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Kelas Lesen Memandu : \_\_\_\_\_

### MAKLUMAT KELUARGA

Nama Suami/ Isteri : \_\_\_\_\_

Pekerjaan Sekarang : \_\_\_\_\_

Nama/Alamat Majikan: \_\_\_\_\_

No. Telefon : Rumah: \_\_\_\_\_ Pejabat: \_\_\_\_\_ HP: \_\_\_\_\_

### BAHAGIAN B MAKLUMAT PENDIDIKAN

#### MAKLUMAT PERSEKOLAHAN

| Nama dan Alamat Sekolah | Tahun Masuk | Tahun Tamat | Darjah/ Tingkatan Tertinggi Yang Akhir |
|-------------------------|-------------|-------------|----------------------------------------|
|                         |             |             |                                        |
|                         |             |             |                                        |
|                         |             |             |                                        |

#### KEPUTUSAN AKADEMIK SEKOLAH MENENGAH (Sertakan salinan sijil yang telah disahkan)

i) LCE/SRP/PMR\*

Tahun

Pangkat/Agregat  /

Bahasa Melayu

ii) MCE/SPM/SPMV/Lain\*

Tahun

Pangkat/Agregat  /

Gred Matapelajaran

iii) HSC/STP/STPM\*

Tahun

Pangkat

Bahasa Melayu

Bahasa Inggeris

Matematik

v) Ujian Lisan Bahasa Malaysia

☐ Lulus

☐ Gagal

Matematik Tambahan

Sains

Fizik

vi) Peperiksaan Kertas Julai (mana berkenaan)

Kimia

a. Bahasa Melayu

Biologi

Tahun

Prinsip Akaun

Gred

b. Matematik

Tahun

Gred

| KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Sijil/Diploma/Ijazah dan Transkrip yang telah disahkan) |                      |              |       |       |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-------|-------|------|
| Nama Institusi                                                                                       | Sijil.Diploma/Ijazah | Pengkhususan | Tahun | Kelas | CGPA |
|                                                                                                      |                      |              |       |       |      |
|                                                                                                      |                      |              |       |       |      |
|                                                                                                      |                      |              |       |       |      |

| KEAHLIAN BADAN-BADAN PROFESIONAL/ IKHTISAS ( sila sertakan pendaftaran terkini) |                        |        |       |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|-------|
| Nama Lembaga/ Badan                                                             | No. Pendaftaran/ Sijil | Tempoh |       |
|                                                                                 |                        | Mula   | Tamat |
|                                                                                 |                        |        |       |
|                                                                                 |                        |        |       |
|                                                                                 |                        |        |       |

#### BAHAGIAN C KEGIATAN KO-KURIKULUM

| Aktiviti | Jawatan/Pangkat |
|----------|-----------------|
|          |                 |
|          |                 |
|          |                 |

#### BAHAGIAN D PENGALAMAN KERJA

| PEKERJAAN SEKARANG |                         |              |                |
|--------------------|-------------------------|--------------|----------------|
| Jawatan            | Nama dan Alamat Majikan | Gaji Terkini | Tempoh Bekerja |
|                    |                         |              |                |

| PEKERJAAN TERDAHULU |                         |               |                |                |
|---------------------|-------------------------|---------------|----------------|----------------|
| Jawatan             | Nama dan Alamat Majikan | Gaji Terakhir | Tempoh Bekerja | Sebab Berhenti |
|                     |                         |               |                |                |
|                     |                         |               |                |                |
|                     |                         |               |                |                |
|                     |                         |               |                |                |

**BAHAGIAN E****KEMAHIRAN**

| KEMAHIRAN BAHASA /KOMPUTER |                 |           |        |                      |                 |           |        |
|----------------------------|-----------------|-----------|--------|----------------------|-----------------|-----------|--------|
| Bahasa                     | Tahap Kemahiran |           |        | Perisian             | Tahap Kemahiran |           |        |
|                            | Mahir           | Sederhana | Kurang |                      | Mahir           | Sederhana | Kurang |
| Bahasa Melayu              |                 |           |        | Microsoft Word       |                 |           |        |
| Bahasa Inggeris            |                 |           |        | Microsoft Excel      |                 |           |        |
| Bahasa Mandarin            |                 |           |        | Microsoft Powerpoint |                 |           |        |
| Lain-lain (nyatakan)       |                 |           |        | Lain-lain (nyatakan) |                 |           |        |
|                            |                 |           |        |                      |                 |           |        |
|                            |                 |           |        |                      |                 |           |        |

Tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan

**BAHAGIAN F****RUJUKAN PERIBADI**

Nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain daripada saudara-mara dan Staf UNIMEL yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda. Sekurang-kurangnya seorang daripadanya boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman ikhtisas/akademik anda.

**Rujukan 1****Rujukan 2**

1 Nama : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon : \_\_\_\_\_

2 Nama : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN H****PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang saya berikan dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada antara maklumat-maklumat itu di dapati palsu, maka permohonan saya akan dibatalkan. Sekiranya saya telah diberi jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya dari jawatan dengan serta-merta.

Saya juga mengaku bahawa, saya tidak pernah terlibat atau disabitkan atas tuduhan jenayah, pengisytiharan bankrap atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

