

UNIMEL



الجامعة الإسلامية بملاكا
**UNIVERSITI
ISLAM MELAKA**

**UNIVERSITI ISLAM MELAKA
BATU 28, KUALA SUNGAI BARU
78200 MELAKA**

JAWATAN KOSONG PENTADBIR AKADEMIK

Permohonan adalah dipelawa kepada mereka yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan berikut;

JAWATAN DAN SYARAT-SYARAT LANTIKAN:

❖ TIMBALAN NAIB CANSELOR AKADEMIK DAN ANTARABANGSA

Taraf Jawatan: Kontrak
Gred & Gaji : Tertakluk Kepada Perbincangan

• TIMBALAN NAIB CANSELOR AKADEMIK DAN ANTARABANGSA

Syarat Lantikan (Umum):

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a) Ijazah Doktor Falsafah (PhD) dari Universiti-Universiti tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan;
- b) Mempunyai sekurang-kurangnya 10 tahun pengalaman sebagai ahli akademik di mana-mana IPTA / IPTS.
- c) Mempunyai kepakaran untuk mengurus bidang tadbir urus akademik IPTS dan berpengalaman dalam tadbir urus sekurang-kurangnya 5 tahun,

Tanggungjawab Utama :

- a) Merancang, melaksana dan memantau dasar serta strategi akademik Universiti.
- b) Merancang pembangunan dan kualiti kurikulum, pengajaran, pembelajaran serta penilaian kualiti akademik.
- c) Memastikan pematuhan kepada standard agensi akreditasi akademik seperti MQA dan badan profesional berkaitan.
- d) Meningkatkan kecemerlangan akademik melalui inovasi dan inisiatif pengantarabangsaan.
- e) Memimpin pembangunan bakat akademik serta meningkatkan kecekapan staf akademik.
- f) Meningkatkan kerjasama program akademik di peringkat antarabangsa

Kriteria & Kompetensi Yang Diperlukan :

Calon bagi jawatan ini mestilah mempunyai kriteria & kompetensi seperti berikut;

- a) Kepimpinan strategik dan berwawasan dalam pembangunan dan pengurusan akademik
- b) Kemahiran komunikasi dan interpersonal yang tinggi.
- c) Keupayaan bekerja secara kolaboratif dengan semua pihak berkepentingan.
- d) Kecekapan dalam tadbir urus dan pengurusan perubahan.
- e) Kefahaman mendalam tentang dasar pendidikan tinggi dan arah tuju semasa Kementerian Pendidikan Tinggi.
- f) Keupayaan memacu kecemerlangan pengajaran dan pembelajaran digital.
- g) Jaringan industri dan komuniti yang luas (dalam dan luar negeri)

CARA MEMOHON

- a) Permohonan hendaklah dibuat bersurat dan disertakan bersama :
- i. **Borang rasmi** yang boleh didapati melalui laman web Universiti Islam Melaka www.unimel.edu.my
 - ii. *Resume* / butir-butir peribadi dan salinan kad pengenalan pemohon .
 - iii. Salinan kelayakan akademik yang telah disahkan **(Wajib)**.
 - iv. Salinan sijil – sijil / dokumen yang berkaitan.
- b) Pemohon dari kalangan pegawai yang sedang berkhidmat dikehendaki mengemukakan surat pengesahan majikan sekiranya dipanggil temuduga.
- c) Tarikh tutup permohonan Jawatan adalah sebelum / pada **14 JULAI 2025 (ISNIN)**. Pemohon boleh menghantar permohonan ke e-mel Bahagian Sumber Manusia, pejabatpendaftar@unimel.edu.my atau permohonan dihantar bersama salinan sijil yang diakui sah dan menyatakan nama jawatan yang dipohon disebelah kiri sampul surat permohonan kepada;

**PENDAFTAR
UNIVERSITI ISLAM MELAKA
BATU 28, KUALA SUNGAI BARU
78200 MELAKA
(U/P: BAHAGIAN SUMBER MANUSIA)**

UNIMEL



الجامعة الإسلامية بملاكا
UNIVERSITI
ISLAM MELAKA

BORANG PERMOHONAN JAWATAN

Jawatan Dipohon : _____

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT TERKINI

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

- 1 Borang hendaklah diisi dengan terang dan jelas menggunakan pen mata bola berwarna hitam atau biru sahaja. Setiap ruang perlu dipenuhi. Sila tuliskan TIADA diruang yang tidak berkenaan
- 2 Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran dan Ijazah/Diploma/Sijil serta transkrip yang telah disahkan oleh pegawai dari kumpulan Pengurusan dan Profesional.
- 3 Sila gunakan borang berasingan jika memohon lebih dari satu jawatan. Tuliskan jawatan yang dipohon disebelah kiri bahagian atas sampul surat bersaiz A4 dan alamatkan kepada **Pendaftar Universiti Islam Melaka, Kuala Sungai Baru 78200 Melaka (u.p: Unit Perjawatan) atau emelkan kepada perjawatan@unimel.edu.my**
- 4 Hanya permohonan yang memenuhi syarat yang akan dipertimbangkan.

BAHAGIAN A

MAKLUMAT PERIBADI

Nama Pemohon : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir : _____

Taraf Perkahwinan : _____

Agama : _____ Bangsa : _____

Warganegara : _____ Jantina : _____

Alamat Tetap : _____

Poskod : _____ Negeri : _____ No. Tel (Rumah) : .. _____

No Telefon : _____ Email : _____

Kelas Lesen Memandu : _____

MAKLUMAT KELUARGA

Nama Suami/ Isteri : _____

Pekerjaan Sekarang : _____

Nama/Alamat Majikan: _____

No. Telefon : Rumah: _____ Pejabat: _____ HP: _____

BAHAGIAN B

MAKLUMAT PENDIDIKAN

MAKLUMAT PERSEKOLAHAN

Nama dan Alamat Sekolah	Tahun Masuk	Tahun Tamat	Darjah/ Tingkatan Tertinggi Yang Akhir

KEPUTUSAN AKADEMIK SEKOLAH MENENGAH (Sertakan salinan sijil yang telah disahkan)

i) LCE/SRP/PMR*

Tahun

Pangkat/Agregat /

Bahasa Melayu

ii) MCE/SPM/SPMV/Lain*

Tahun

Pangkat/Agregat /

Gred Matapelajaran

iii) HSC/STP/STPM*

Tahun

Pangkat

Bahasa Melayu

Bahasa Inggeris

Matematik

v) Ujian Lisan Bahasa Malaysia

☐ Lulus

☐ Gagal

Matematik Tambahan

Sains

Fizik

vi) Peperiksaan Kertas Julai (mana berkenaan)

a. Bahasa Melayu

Tahun

Gred

Kimia

Biologi

Prinsip Akaun

b. Matematik

Tahun

Gred

KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Sijil/Diploma/Ijazah dan Transkrip yang telah disahkan)					
Nama Institusi	Sijil.Diploma/Ijazah	Pengkhususan	Tahun	Kelas	CGPA

KEAHLIAN BADAN-BADAN PROFESIONAL/ IKHTISAS (sila sertakan pendaftaran terkini)			
Nama Lembaga/ Badan	No. Pendaftaran/ Sijil	Tempoh	
		Mula	Tamat

BAHAGIAN C KEGIATAN KO-KURIKULUM

Aktiviti	Jawatan/Pangkat

BAHAGIAN D PENGALAMAN KERJA

PEKERJAAN SEKARANG			
Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Gaji Terkini	Tempoh Bekerja

PEKERJAAN TERDAHULU				
Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Gaji Terakhir	Tempoh Bekerja	Sebab Berhenti

BAHAGIAN E**KEMAHIRAN**

KEMAHIRAN BAHASA /KOMPUTER							
Bahasa	Tahap Kemahiran			Perisian	Tahap Kemahiran		
	Mahir	Sederhana	Kurang		Mahir	Sederhana	Kurang
Bahasa Melayu				Microsoft Word			
Bahasa Inggeris				Microsoft Excel			
Bahasa Mandarin				Microsoft Powerpoint			
Lain-lain (nyatakan)				Lain-lain (nyatakan)			

Tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan

BAHAGIAN F**RUJUKAN PERIBADI**

Nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain daripada saudara-mara dan Staf UNIMEL yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda. Sekurang-kurangnya seorang daripadanya boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman ikhtisas/akademik anda.

Rujukan 1**Rujukan 2**

1 Nama : _____
 Alamat : _____

 Pekerjaan : _____
 No. Telefon : _____

2 Nama : _____
 Alamat : _____

 Pekerjaan : _____
 No. Telefon : _____

BAHAGIAN H**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang saya berikan dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada antara maklumat-maklumat itu di dapati palsu, maka permohonan saya akan dibatalkan. Sekiranya saya telah diberi jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya dari jawatan dengan serta-merta.

Saya juga mengaku bahawa, saya tidak pernah terlibat atau disabitkan atas tuduhan jenayah, pengisytiharan bankrap atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

