



**JADUAL PEPERIKSAAN AKHIR SEMESTER SESI II 2024/2025
BAGI FAKULTI KEJURURAWATAN DAN SAINS KESIHATAN
PADA 19 MEI SEHINGGA 22 MEI 2025**

TARIKH/MASA	SUBJEK	KOD SUBJEK	PROGRAM	PENSYARAH	JUMLAH CALON	TEMPAT	KETUA PENGAWAS/ PENGAWAS
19 MEI 2025 ISNIN 9:00 PAGI	PSYCHOLOGY AND SOCIOLOGY	PSY 2072	DK 2	PROF. DATIN DR. SAPORA BINTI SIPON	34	DK 1 (FKSK)	
	HEALTH PSYCHOLOGY	DHP 2073	BNS 3	PN. ZAIRINA BINTI ZAIMAROL	2		
	ALTERED FUNCTION OF HAEMATOLOGY AND CARDIOVASCULAR SYSTEM	NUR 2244	DK 3	PN. SAADIAH RIDZUANIAH BINTI ABU HASSAN ASHAARI	9		
	ALTERED FUNCTION OF MUSCULOSKELETAL AND GENITOURINARY SYSTEM	NUR 2264	DK 4	PN. RAHMANIAH BTE YASIN	30		

75

TARIKH/MASA	SUBJEK	KOD SUBJEK	PROGRAM	PENSYARAH	JUMLAH CALON	TEMPAT	KETUA PENGAWAS/ PENGAWAS
19 MEI 2025 ISNIN 9:00 PAGI	INTRODUCTION TO RESEARCH & STATISTIC	RES 2102	DK 6	PN. SHUGANTI A/P MAYILVAHANAM	55	DK 2 (FKSK)	80
	INFECTIOUS DISEASE	NUR 2283	DK 5	PN. SAADIAH RIDZUANIAH BINTI ABU HASSAN ASHAARI	14		
	FUNDAMENTALS OF NURSING I	FON 2114	DK 1		11		

TARIKH/MASA	SUBJEK	KOD SUBJEK	PROGRAM	PENSYARAH	JUMLAH CALON	TEMPAT	KETUA PENGAWAS/ PENGAWAS
19 MEI 2025 ISNIN 2:30 PETANG	PROFESSIONAL ENGLISH	WUE 2042	DK 2	PN. ROSLIDA BINTI SAAT	34	DK 1 (FKSK)	64
	FIQH IBADAH	WUI 2022	DK 4	USTAZ DR. AZMI BIN BUDIN	30		
	ISLAM DAN IDEOLOGI SEMASA	MUT 2063	DK 5	CIK FARRAH WAHIDA BINTI MUSTAFAR	14	DK 2 (FKSK)	34
	AKIDAH & AKHLAK	WUI 2032	DK 3	USTAZ DR. AZMI BIN BUDIN	9		
	ACADEMIC ENGLISH	WUE 2032	DK 1	PN. NURZAHIRAH BINTI ZAINAL	11		

TARIKH/MASA	SUBJEK	KOD SUBJEK	PROGRAM	PENSYARAH	JUMLAH CALON	TEMPAT	KETUA PENGAWAS/ PENGAWAS
20 MEI 2025 SELASA 9:00 PAGI	FLUID & ELECTROLYTES, INFECTION, BURN & SCALD, SKIN AND RESPIRATORY SYSTEM	NUR 2224	DK 2	PN. ZAIRINA BINTI ZAIMAROL	34	DK 1 (FKSK)	
	ARTERED FUNCTION OF GASTROINTESTINAL SYSTEM	DMS 2144	BNS 3		2		
	ALTERED FUNCTION OF GASTROINTESTINAL AND ENDOCRINE SYSTEM	NUR 2234	DK 3	PN. DAHLILAWATI BINTI AHMAD	9		
	COMMUNITY HELATH NURSING	NUR 2184	DK 4	PN. NIRMA HAYRANI HARAHAP BINTI ALAM SYAH	30		
	MANAGEMENT, MEDICO LEGAL AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT	MGT 2093	DK 6	PN. RAHMANIAH BTE YASIN	55	DK 2 (FKSK)	
	ALTERED FUNCTION OF EAR, NOSE & THROAT AND CENTRAL NERVOUS	NUR 2274	DK 5	PN. DAHLILAWATI BINTI AHMAD	14		
	FUNDAMENTALS OF NURSING II	FON 2124	DK 1	PN. RAHMANIAH BTE YASIN	11		

TARIKH/MASA	SUBJEK	KOD SUBJEK	PROGRAM	PENSYARAH	JUMLAH CALON	TEMPAT	KETUA PENGAWAS/ PENGAWAS
20 MEI 2025 SELASA 2:30 PETANG	BAHASA ARAB 1	WUA 2022	DK 2	USTAZAH NOORHIDAYAH BINTI ABU HASIM	34	DK 1 (FKSK)	45
	BAHASA ARAB UNTUK NON MUSLIM	WUA 2012	DK 1		11		

TARIKH/MASA	SUBJEK	KOD SUBJEK	PROGRAM	PENSYARAH	JUMLAH CALON	TEMPAT	KETUA PENGAWAS/ PENGAWAS
21 MEI 2025 RABU 9:00 PAGI	BAHASA ARAB 2	WUA 2032	DK 2	USTAZ FAHMI BIN MD. FISOL	34	DK 1 (FKSK)	77
	ANATOMY AND PHYSIOLOGY III	DAP 2033	BNS 3	PN. SHUGANTI A/P MAYILVAHANAM	2		
	OBSTETRIC AND GYNAECOLOGY	NUR 2254	DK 4	NIRMA HAYRANI HARAHAP BINTI ALAM SYAH	30		
	MICROBIOLOGY AND PARASITOLOGY	MIC 2052	DK 1		11		

TARIKH/MASA	SUBJEK	KOD SUBJEK	PROGRAM	PENSYARAH	JUMLAH CALON	TEMPAT	KETUA PENGAWAS/ PENGAWAS
21 MEI 2025 RABU 2:30 PETANG	PHARMACOLOGY	PHA 2062	DK 2	PN. DAHLILAWATI BINTI AHMAD	34	DK 1 (FKSK)	45
	ANATOMY AND PHYSIOLOGY I	AAP 2013	DK 1	PN. SHUGANTI A/P MAYILVAHANAM	11		

TARIKH/MASA	SUBJEK	KOD SUBJEK	PROGRAM	PENSYARAH	JUMLAH CALON	TEMPAT	KETUA PENGAWAS/ PENGAWAS
22 MEI 2025 KHAMIS 9:00 PAGI	ANATOMY AND PHYSIOLOGY II	AAP 2024	DK 2	PN. SHUGANTI A/P MAYILVAHANAM	34	DK 1 (FKSK)	
	ALTERED FUNCTION OF CENTRAL NERVOUS AND MUSCULOSKELETAL SYSTEM	DMS 2154	BNS 3	PN. SAADIAH RIDZUANIAH BINTI ABU HASSAN ASHAARI	2		
	PENGHAYATAN ETIKA DAN PERADABAN	MPU 2183	DK 3	PN. NURLIANA BINTI SUHAINI	9		
	COMMUNICATION AND PUBLIC RELATION	COM 2083	DK 1	PN. NIRMA HAYRANI HARAHAP BINTI ALAM SYAH	11		

56

Disediakan oleh :



ZALEHA BINTI MOHD NOR
PENOLONG PEGAWAI TADBIR
UNIT PEPERIKSAAN

Disemak oleh :



PN. AZMARIANA BINTI JAMAL
PENOLONG PENDAFTAR KANAN

Tarikh kemaskini :29/04/2025

12.0 TANGGUNGJAWAB CALON

- 12.1 Calon dinasihatkan supaya berada di luar Dewan / Bilik Peperiksaan tidak lewat daripada **15 minit sebelum** peperiksaan bermula.
- 12.2 Calon dikehendaki menunggu di luar Dewan / Bilik Peperiksaan sehingga diberi kebenaran masuk oleh Pengawas yang bertugas. Calon boleh dibenarkan masuk ke Dewan / Bilik Peperiksaan 15 minit sebelum waktu peperiksaan bermula. Apabila kebenaran masuk telah diberikan, calon hendaklah masuk dengan tertib melalui pintu yang ditetapkan.
- 12.3 Calon tidak dibenarkan masuk ke Dewan / Bilik Peperiksaan selepas 30 minit peperiksaan dimulakan.
- 12.4 Calon yang lewat hadir tetapi tidak melebihi 30 minit daripada waktu peperiksaan dimulakan adalah dibenarkan mengambil peperiksaan, tetapi waktu tamat peperiksaannya bagi kursus tersebut adalah sama dengan calon yang lain yang menduduki peperiksaan yang sama.
- 12.5 Calon tidak boleh meninggalkan Dewan / Bilik Peperiksaan dalam masa 30 minit selepas peperiksaan dimulakan dan 30 minit sebelum peperiksaan berakhir.
- 12.6 Semua calon dikehendaki membawa slip peperiksaan bersama kad matrik atau kad pengenalan ke Dewan / Bilik Peperiksaan. Kad pengenalan, slip peperiksaan dan kad matrik hendaklah diletakkan di sudut kanan atas meja peperiksaan untuk diperiksa oleh Pengawas. Calon tidak dibenarkan menduduki peperiksaan sekiranya tidak berbuat demikian.
- 12.7 Calon yang tidak mempunyai slip peperiksaan tidak dibenarkan mengambil peperiksaan melainkan dengan kebenaran bertulis daripada Unit Peperiksaan, Bahagian Akademik dan Antarabangsa.
- 12.8 Calon tidak dibenarkan sama sekali membawa apa-apa buku, kertas suratan, gambar, nota, sebarang alat yang terdapat catatan bertulis, '*programmable calculator*' atau telefon bimbit atau sebarang alat kecuali yang dibenarkan oleh Ketua Pengawas ke dalam atau keluar dari sesuatu Dewan / Bilik Peperiksaan.

- 12.9 Calon tidak boleh merujuk dan menggunakan sebarang bahan rujukan yang dilarang di dalam atau di luar Dewan / Bilik Peperiksaan bagi keperluan peperiksaan semasa peperiksaan sedang berlangsung.
- 12.10 Calon tidak boleh memberi atau menerima sebarang bantuan daripada pelajar atau pihak lain yang berkaitan dengan peperiksaan semasa peperiksaan kecuali yang dibenarkan oleh Pengawas Peperiksaan.
- 12.11 Calon tidak boleh mula menjawab soalan peperiksaan **sebelum** masa yang ditetapkan atau meneruskan kerja **selepas** masa peperiksaan tamat
- 12.12 Semasa berada di dalam Dewan / Bilik Peperiksaan calon hendaklah mematuhi segala arahan Ketua Pengawas / Pengawas Peperiksaan.
- 12.13 Alat keperluan yang dipinjamkan kepada calon hendaklah dikembalikan kepada Pengawas Peperiksaan diakhir peperiksaan.
- 12.14 Dalam masa 15 minit sebelum peperiksaan dimulakan, calon dibenarkan:
- 12.14.1 Mengisi Slip Kehadiran dan maklumat yang dikehendaki di muka hadapan buku jawapan peperiksaan
- 12.15 Calon hendaklah menulis nama, no. matrik, no. kad pengenalan, kod kursus dan nama kursus serta nama program maklumat lain yang diperlukan di tiap-tiap skrip jawapan dan lampiran yang digunakan
- 12.16 Calon hendaklah membaca dengan teliti dan mematuhi arahan yang tercetak pada muka hadapan kertas soalan tersebut.
- 12.17 Calon hendaklah memastikan bahawa mereka telah diberikan kertas soalan yang betul dan muka surat bercetak yang cukup, sebelum mula menjawab. Sekiranya calon mendapati dia telah diberikan kertas soalan yang salah, calon hendaklah dengan serta merta memberitahu Pengawas Peperiksaan yang bertugas.
- 12.18 Semua kerja peperiksaan termasuk *rough work*, mestilah dibuat dalam buku jawapan. Helaiian Buku jawapan tidak boleh dikoyakkan.
- 12.19 Buku jawapan yang telah digunakan, yang dirosakkan atau kosong, tidak dibenarkan dibawa keluar dari Dewan / Bilik Peperiksaan. Ia mestilah ditinggalkan di atas meja semasa calon keluar dari Dewan / Bilik Peperiksaan.

- 12.20 Calon tidak dibenarkan berkomunikasi dalam apa bentuk sekalipun dengan calon lain semasa peperiksaan berlangsung.
- 12.21 Calon tidak dibenarkan sama sekali makan, minum atau merokok semasa berada di Dewan / Bilik Peperiksaan.
- 12.22 Di akhir peperiksaan, calon hendaklah memastikan skrip jawapan telah disusun dan diikat dengan sempurna sebelum menyerahkannya kepada Pengawas.
- 12.23 Calon dikehendaki berada di tempat duduk masing-masing selepas tamat peperiksaan. Calon hanya dibenarkan keluar dari Dewan / Bilik Peperiksaan setelah mendapat arahan berbuat demikian daripada Ketua Pengawas Peperiksaan.
- dan
- 12.24 Calon hendaklah masuk dan keluar dari Dewan / Bilik Peperiksaan dalam keadaan tertib dan teratur.

Sumber : Manual Pengurusan Peperiksaan, Universiti Islam Melaka