

TINDAKAN PELAJAR PEMINJAM PTPTN DAN KEPERLUAN DOKUMEN BAGI PEMBUKAAN AKAUN BIMB

BIL	PERKARA/ KATEGORI PELAJAR	TINDAKAN
1.	<p>PELAJAR TIADA AKAUN BIMB DAN</p> <p>PELAJAR TELAH MEMBUKA AKAUN BIMB TAPI TELAH DITUTUP</p>	<p>MEMBUKA AKAUN SIMPANAN BIMB DI CAWANGAN BIMB TERDEKAT</p> <p>KEPERLUAN UNTUK DIBAWA SEWAKTU PEMBUKAAN AKAUN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) WANG DEPOSIT RM 100.00, DAN 2) 1 SALINAN IC, DAN 3) 1 SALINAN KAD MATRIK PELAJAR, ATAU 4) 1 SALINAN SIJIL KELAHIRAN, ATAU 5) 1 SALINAN LESEN MEMANDU <p># KESEMUA SALINAN DOKUMEN DAN DOKUMEN ASAL DI ATAS PERLU DIBAWA BERSAMA SEWAKTU PEMBUKAAN AKAUN BIMB</p> <p>MUAT TURUN DARI LAMAN WEB KUIM DAN LENGKAPKAN SURAT BERIKUT DAN SERAHKAN SECARA SERAHAN TANGAN KE UNIT PINJAMAN, PEJABAT BENDAHARI KUIM ATAU POS KE ALAMAT BERIKUT: PEJABAT BENDAHARI, KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA, BATU 28, KUALA SUNGAI BARU, 78200 MELAKA. U/P : CIK NORASYIKIN BINTI ISMAIL PADA ATAU SEBELUM <u>30 OKTOBER 2020</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 1 SURAT KEBENARAN PEMBUKAAN AKAUN DAN TUJUAN PEMBAYARAN 2) 1 SURAT KEBENARAN PEMOTONGAN DARI AKAUN SIMPANAN PELAJAR BAGI PERLAKSANAAN 'PTPTN-DIRECT DEBIT' 3) MUAT NAIK DI GOOGLE FORM, SURAT PENGESAHAN AKAUN AKTIF BIMB, DAN 4) MUAT NAIK SALINAN KAD PENGENALAN
2.	<p>PELAJAR TELAH MEMBUKA AKAUN BIMB</p>	<p>DAPATKAN SURAT PENGESAHAN AKAUN AKTIF DI MANA-MANA CAWANGAN BIMB TERDEKAT</p> <p>MUAT TURUN DARI LAMAN WEB KUIM DAN LENGKAPKAN SURAT NO (1) DAN NO (2) BERIKUT DAN SERAHKAN SECARA SERAHAN TANGAN KE UNIT PINJAMAN, PEJABAT BENDAHARI KUIM ATAU POS KE ALAMAT BERIKUT: PEJABAT BENDAHARI, KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA, BATU 28, KUALA SUNGAI BARU, 78200 MELAKA.</p>

TINDAKAN PELAJAR PEMINJAM PTPTN DAN KEPERLUAN DOKUMEN BAGI PEMBUKAAN AKAUN BIMB

		<p>U/P : CIK NORASYIKIN BINTI ISMAIL PADA ATAU SEBELUM 30 OKTOBER 2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 1 SURAT KEBENARAN PEMBUKAAN AKAUN DAN TUJUAN PEMBAYARAN 2) 1 SURAT KEBENARAN PEMOTONGAN DARI AKAUN SIMPANAN PELAJAR BAGI PERLAKSANAAN 'PTPTN-DIRECT DEBIT' 3) MUAT NAIK DI GOOGLE FORM, SURAT PENGESAHAN AKAUN AKTIF BIMB, DAN 4) MUAT NAIK SALINAN KAD PENGENALAN
3.	<p>PELAJAR TELAH MEMBUKA AKAUN BIMB TAPI TIDAK AKTIF</p>	<p>AKTIFKAN AKAUN DI CAWANGAN BIMB</p> <p>MUAT TURUN DARI LAMAN WEB KUIM DAN LENGKAPKAN SURAT NO (1) DAN NO (2) BERIKUT DAN SERAHKAN SECARA SERAHAN TANGAN KE UNIT PINJAMAN, PEJABAT BENDAHARI KUIM ATAU POS KE ALAMAT BERIKUT: PEJABAT BENDAHARI, KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA, BATU 28, KUALA SUNGAI BARU, 78200 MELAKA. U/P : CIK NORASYIKIN BINTI ISMAIL KE UNIT PINJAMAN, PEJABAT BENDAHARI KUIM PADA ATAU SEBELUM 30 OKTOBER 2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 1 SURAT KEBENARAN PEMBUKAAN AKAUN DAN TUJUAN PEMBAYARAN 2) 1 SURAT KEBENARAN PEMOTONGAN DARI AKAUN SIMPANAN PELAJAR BAGI PERLAKSANAAN 'PTPTN-DIRECT DEBIT' 3) MUAT NAIK DI GOOGLE FORM, SURAT PENGESAHAN AKAUN AKTIF BIMB, DAN 4) MUAT NAIK SALINAN KAD PENGENALAN

NOTA UNTUK PERINGATAN :

SEMUA DOKUMEN TERSEBUT BOLEH DIMUAT TURUN DARI LAMAN WEB RASMI KUIM www.kuim.edu.my DI BAHAGIAN INFORMASI SEMASA DAN SERAHKAN SECARA **SERAHAN TANGAN KE UNIT PINJAMAN, PEJABAT BENDAHARI KUIM ATAU POS** KE ALAMAT BERIKUT: PEJABAT BENDAHARI, KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA, BATU 28, KUALA SUNGAI BARU, 78200 MELAKA. U/P : CIK NORASYIKIN BINTI ISMAIL **PADA ATAU SEBELUM 30 OKTOBER 2020 (JUMAAT)**

SEBARANG PERTANYAAN SILA HUBUNGI NO 06-3878443 (PN. NOR IZZATI ATAU CIK NORASYIKIN) /06-3878162 (PN. ZALINAH)