



Diluluskan :

Tidak diluluskan :

PERMOHONAN PERKHIDMATAN UNIT PENERBITAN UNIVERSITI ISLAM MELAKA

BUTIRAN PEMOHONAN

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Jawatan / Gelaran Semasa :
Fakulti / Institusi :
Alamat Surat Menyurat :
No. Tel Pejabat :
No. Tel Bimbit :
Email :

BUTIRAN MANUSKRIP

Judul :

Jenis Penerbitan

Karya Asli		Prosiding	
Karya Suntingan		Majalah / Buletin	
Karya Kreatif		Modul Pengajaran & Pembelajaran	
Monograf		Cetakan Semula	
Buku Teks		Lain - Lain (Sila Nyatakan)	
Buku Mewah			

Kategori Penerbitan : ☐ Buku Bercetak ☐ Buku Elektronik

Berunsur Penyelidikan : ☐ Ya ☐ Tidak

Penanggung Kos Cetak : ☐ Pengarang ☐ Geran Penyelidikan

☐ Lain - Lain _____



AKU JANJI PENGARANG / PENYUNTING UTAMA UNIVERSITI ISLAM MELAKA

Saya

No. Kad Pengenalan :

.....

dengan sesungguhnya dan benar-benar mengaku bahawa saya:

- (i) Mengaku janji untuk mematuhi Dasar Penerbitan dan Garis Panduan Penerbitan Bahan Ilmiah dan Bahan Umum Universiti Melaka (selepas ini dirujuk sebagai 'Penerbit Universiti');
- (ii) Menyerahkan manuskrip bertajuk:

.....

.....

(selepas ini dirujuk sebagai 'Manuskrip') merupakan karya asal;

- (iii) Adalah pengarang/penyunting tunggal/utama dan pemilik Manuskrip tersebut;
- (iv) Penulis bersama yang terlibat di dalam Manuskrip ini adalah;

Nama

No. Kad Pengenalan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- (v) Bertanggungjawab terhadap segala isi kandungan Manuskrip di mana Manuskrip tersebut hendaklah mempunyai nilai asli dan belum pernah diterbitkan oleh mana-mana pihak serta tidak mempunyai unsur-unsur plagiat, lucah, sumbang, fitnah atau unsur-unsur menghina agama;
- (vi) Tidak boleh menyerahkan hak Manuskrip kepada mana-mana penerbit lain selepas penyerahan Manuskrip kepada Penerbit Universiti;
- (vii) Memberi dan menyerahkan kepada Penerbit Universiti hak eksklusif untuk menerbitkan Manuskrip. Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan di atas, maka tindakan boleh diambil ke atas saya.

Tandatangan Pengarang / Penyunting

Tandatangan Penerbit Universiti

.....

.....

Nama :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Tarikh :



AKU JANJI PENGARANG / PENYUNTING UTAMA UNIVERSITI ISLAM MELAKA

Saya

No. Kad Pengenalan :

dengan sesungguhnya dan benar-benar mengaku bahawa saya:

- (i) Mengaku janji untuk mematuhi Dasar Penerbitan dan Garis Panduan Penerbitan Bahan Ilmiah dan Bahan Umum Universiti Melaka (selepas ini dirujuk sebagai 'Penerbit Universiti');
- (ii) Menyerahkan manuskrip bertajuk:

(selepas ini dirujuk sebagai 'Manuskrip') merupakan karya asal;

- (iii) Adalah pengarang/penyunting tunggal/utama dan pemilik Manuskrip tersebut;
- (iv) Penulis bersama yang terlibat di dalam Manuskrip ini adalah;

Nama

No. Kad Pengenalan

- (v) Bertanggungjawab terhadap segala isi kandungan Manuskrip di mana Manuskrip tersebut hendaklah mempunyai nilai asli dan belum pernah diterbitkan oleh mana-mana pihak serta tidak mempunyai unsur-unsur plagiat, lucah, sumbang, fitnah atau unsur-unsur menghina agama;
- (vi) Tidak boleh menyerahkan hak Manuskrip kepada mana-mana penerbit lain selepas penyerahan Manuskrip kepada Penerbit Universiti;
- (vii) Memberi dan menyerahkan kepada Penerbit Universiti hak eksklusif untuk menerbitkan Manuskrip. Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan di atas, maka tindakan boleh diambil ke atas saya.

Tandatangan Pengarang / Penyunting

Tandatangan Penerbit Universiti

.....
Nama :
No. Kad Pengenalan :
Tarikh :

.....
Nama :
No. Kad Pengenalan :
Tarikh :

PANDUAN PENGHANTARAN MANUSKRIP

1. Manuskrip yang dihantar adalah mengikut Garis Panduan Penerbitan Bahan Ilmiah dan Bahan Umum yang dikeluarkan oleh Penerbit Universiti. Penerbit Universiti berhak menolak penghantaran manuskrip yang tidak mengikut garis panduan yang telah ditetapkan.
2. Pemohon dikehendaki menyerahkan salinan softcopy (format Microsoft Word dan PDF) bersama Borang Perkhidmatan Penerbit Universiti, Borang Ringkasan Bahan dan lampiran Laporan Semakan Plagiat seperti perisian Turnitin.
3. Manuskrip yang diserahkan dengan menggunakan tulisan tangan TIDAK akan diterima.
4. Manuskrip yang dihantar adalah dalam saiz A4, font jenis Times New Roman / Arial / Palafino, saiz font 11 dan menggunakan 1.15 langkau baris.
5. Semua ilustrasi seperti fotografi, gambar rajah, carta, graf, peta dan lukisan hendaklah dikemukakan dengan jelas mengikut spesifikasi resolusi yang sesuai dan boleh diberikan secara berasingan daripada teks atau meletakkan terus di dalam teks. Sekiranya ilustrasi berkenaan disediakan secara berasingan, dinasihatkan supaya setiap ilustrasi berkenaan diberikan tajuk dan nombor di bahagian belakang. Tajuk dan nombor yang dicatatkan hendaklah sama dengan yang tercatat di dalam ruang yang terdapat didalam halaman teks.
6. Pemohon bertanggungjawab untuk mendapatkan izin hak cipta berkenaan sebarang maklumat dalam manuskrip asli, yang memerlukan izin hak cipta.
7. Penerbit Universiti akan memaklumkan dari semasa ke semasa perkembangan manuskrip buku kepada pemohon.
8. Penerbit Universiti berhak menggunakan budi bicara dalam membuat keputusan berhubung pelbagai aspek berkaitan dengan penerbitan manuskrip buku.
9. Pemohon yang gagal mengembalikan manuskrip yang telah dimurnikan kepada Penerbit Universiti tanpa apa-apa alasan munasabah melebihi tempoh satu (1) bulan akan menyebabkan penerbitan manuskrip itu dibatalkan.