

U N I M E L



الجامعة الإسلامية بملقا  
**UNIVERSITI  
ISLAM MELAKA**

**UNIVERSITI ISLAM MELAKA  
BATU 28, KUALA SUNGAI BARU  
78200 MELAKA**

## **JAWATAN KOSONG**

Permohonan adalah dipelawa kepada mereka yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan-jawatan berikut:

### **JAWATAN DAN SYARAT-SYARAT LANTIKAN :**

#### **STAF PENTADBIRAN**

- ❖ PEGAWAI KOMUNIKASI KORPORAT
- ❖ PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT
- ❖ PEMANDU KENDERAAN

**Taraf Jawatan :      Kontrak**

**Gaji :      Tertakluk Kepada Perbincangan**

- ▶ Terdiri daripada warganegara Malaysia;
- ▶ Berumur 18 tahun ke atas;

## • PEGAWAI KOMUNIKASI KORPORAT

### Syarat Lantikan:

- i. Ijazah Sarjana Muda / Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian (keutamaan diberikan kepada calon yang mempunyai Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Perhubungan Awam / Komunikasi Korporat / Jurnalisme) atau bidang yang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada universiti-universiti tempatan / luar negara setaraf dengannya;; **dan**
- ii. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-nya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; **dan**
- iii. Penilaian Menengah Rendah / Sijil Rendah Pelajaran atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;
- iv. Mempunyai pengalaman bekerja di Institut Pengajian Tinggi (IPT) / bidang yang berkaitan adalah diutamakan.

### Kriteria lain yang diperlukan :

- i. Petah berbicara & yakin berkomunikasi – Fasih dalam Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris (kemahiran bahasa ketiga satu kelebihan).
- ii. Berpenampilan professional - Mewakili organisasi dalam acara rasmi & tidak rasmi.
- iii. Mempunyai kemahiran penulisan yang baik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris (bahasa lain jika ada) – Terutama dalam menyediakan kenyataan akhbar, surat rasmi dan media sosial.
- iv. Kreatif & cepat bertindak – Dalam mengurus krisis serta menghasilkan kandungan yang menarik.
- v. Mahir media sosial & digital – Boleh mengendalikan Facebook, IG, TikTok, dan platform komunikasi korporat.
- vi. Mampu bekerja secara berpasukan dan sendiri – Berdisiplin, fleksibel dan boleh bekerja di bawah tekanan.
- vii. Berintegriti & menjaga kerahsiaan – Sentiasa menjaga imej organisasi dengan etika yang tinggi.
- viii. Mempunyai jaringan kerjasama yang baik dengan pihak media.
- ix. Berpengalaman dalam merancang dan melaksanakan sidang akhbar secara profesional

**Syarat Lantikan:**

- i. Ijazah Sarjana Muda Sains Komputer / Ijazah Sarjana Muda Sains Komputer dengan Kepujian) yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada universiti-universiti tempatan / luar negara setaraf dengannya;; **dan**
- ii. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-nya- kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; **dan**
- iii. Penilaian Menengah Rendah / Sijil Rendah Pelajaran atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

**Kriteria lain yang diperlukan :**

- i. Berpengalaman dalam mengurus dan menyelenggara peralatan teknologi maklumat.
- ii. Berpengetahuan dalam bahasa pengaturcaraan (Java Script / PHP) dan mengurus pangkalan data (MySQL) agar dapat menyokong keperluan projek.
- iii. Berpengetahuan berkaitan sistem operasi (*Windows/Linux/SQL*) dan aplikasi (*freeware/shareware/opensource/community edition*).
- iv. Mengurus peralatan dan keselamatan rangkaian LAN dan WAN secara optima.
- v. Memberi bantuan, khidmat nasihat dan latihan kepada pengguna (pelajar, kakitangan dan pihak pengurusan) untuk meningkatkan keupayaan infrastruktur serta aplikasi ICT.
- vi. Berkebolehan mengaturlcara aplikasi mudah alih (Android/iOS) adalah satu kelebihan.
- vii. Boleh bekerja secara individu dan berkumpulan serta menjalankan tugas lain seperti yang diarahkan oleh Ketua Projek tanpa/di bawah pengawasan yang minimum dan lebih masa sekiranya diperlukan.
- viii. Boleh bekerja secara individu dan berkumpulan serta menjalankan tugas lain seperti yang diarahkan oleh Pegawai atasan/ di bawah minimum pengawasan.
- ix. Bersedia menerima arahan kerja lebih masa sekiranya diperlukan.
- x. Boleh bertutur dan menulis dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris.
- xi. Bersedia untuk bekerja di lapangan / luar bandar sekiranya diperlukan.
- xii. Berpengalaman menguruskan projek-projek ICT.
- xiii. Pengalaman bekerja sekurang-kurangnya 2 tahun.

## • PEMANDU KENDERAAN

### Syarat Lantikan:

- i. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-nya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- ii. Penilaian Menengah Rendah / Sijil Rendah Pelajaran atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; **dan**
- iii. Memiliki lesen memandu kelas E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ); **dan**
- iv. Memiliki lesen Vokasional (PSV Bas) yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) ; **dan**
- v. Berkebolehan memandu, mengendali dan menyelenggara kenderaan bermotor berkenaan yang diliputi oleh skim perkhidmatan ini; **dan**  
Berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Melayu dengan baik.

### Kriteria lain yang diperlukan :

- i. Mementingkan dalam aspek penjagaan luaran dan dalaman kenderaan.
- ii. Berkebolehan dalam menyelenggara kenderaan.
- iii. Boleh bekerja di luar waktu kerja jika diarahkan.
- iv. Boleh bekerja untuk membawa pegawai kanan Universiti

### **CARA MEMOHON**

- a) Permohonan hendaklah dibuat bersurat dan disertakan bersama :
- i. **Borang rasmi** yang boleh didapati melalui laman web Universiti Islam Melaka [www.unimel.edu.my](http://www.unimel.edu.my)
  - ii. *Resume* / butir-butir peribadi dan salinan kad pengenalan pemohon .
  - iii. Salinan kelayakan akademik yang telah disahkan **(Wajib)**.
  - iv. Salinan sijil – sijil / dokumen yang berkaitan.
- b) Pemohon dari kalangan pegawai yang sedang berkhidmat dikehendaki mengemukakan surat pengesahan majikan sekiranya dipanggil temuduga.
- c) Tarikh tutup permohonan Jawatan adalah sebelum / pada **2 SEPTEMBER 2025 (SELASA)**. Pemohon boleh menghantar permohonan ke e-mel Bahagian Sumber Manusia, [pejabatpendaftar@unimel.edu.my](mailto:pejabatpendaftar@unimel.edu.my) atau permohonan dihantar bersama salinan sijil yang diakui sah dan menyatakan nama jawatan yang dipohon disebelah kiri sampul surat permohonan kepada;

**PENDAFTAR  
UNIVERSITI ISLAM MELAKA  
BATU 28, KUALA SUNGAI BARU  
78200 MELAKA  
(U/P: BAHAGIAN SUMBER MANUSIA)**



الجامعة الإسلامية بمالقا  
UNIVERSITI  
ISLAM MELAKA

LEKATKAN  
GAMBAR  
BERUKURAN  
PASPORT TERKINI

### BORANG PERMOHONAN JAWATAN

Jawatan Dipohon : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

- 1 Borang hendaklah diisi dengan terang dan jelas menggunakan pen mata bola berwarna hitam atau biru sahaja. Setiap ruang perlu dipenuhi. Sila tuliskan TIADA diruang yang tidak berkenaan
- 2 Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran dan Ijazah/Diploma/Sijil serta transkrip yang telah disahkan oleh pegawai dari kumpulan Pengurusan dan Profesional.
- 3 Sila gunakan borang berasingan jika memohon lebih dari satu jawatan. Tuliskan jawatan yang dipohon disebelah kiri bahagian atas sampul surat bersaiz A4 dan alamatkan kepada **Pendaftar Universiti Islam Melaka, Kuala Sungai Baru 78200 Melaka ( u.p : Bahagian Sumber Manusia ) / emelkan kepada pejabatpendaftar@unimel.edu.my dengan menyatakan jawatan yang dimohon.**
- 4 Hanya permohonan yang memenuhi syarat yang akan dipertimbangkan.

#### BAHAGIAN A

#### MAKLUMAT PERIBADI

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ Tempat Lahir : \_\_\_\_\_

Taraf Perkahwinan : \_\_\_\_\_

Agama : \_\_\_\_\_ Bangsa : \_\_\_\_\_

Warganegara : \_\_\_\_\_ Jantina : \_\_\_\_\_

Alamat Tetap : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Poskod : \_\_\_\_\_ Negeri : \_\_\_\_\_ No. Tel (Rumah) : ... \_\_\_\_\_

No Telefon : \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Kelas Lesen Memandu : \_\_\_\_\_

### MAKLUMAT KELUARGA

Nama Suami/ Isteri : \_\_\_\_\_

Pekerjaan Sekarang : \_\_\_\_\_

Nama/Alamat Majikan: \_\_\_\_\_

No. Telefon : Rumah: \_\_\_\_\_ Pejabat: \_\_\_\_\_ HP: \_\_\_\_\_

### BAHAGIAN B

### MAKLUMAT PENDIDIKAN

#### MAKLUMAT PERSEKOLAHAN

| Nama dan Alamat Sekolah | Tahun Masuk | Tahun Tamat | Darjah/ Tingkatan Tertinggi |
|-------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|
|                         |             |             |                             |
|                         |             |             |                             |
|                         |             |             |                             |

#### KEPUTUSAN AKADEMIK SEKOLAH MENENGAH (Sertakan salinan sijil yang telah disahkan)(\* Wajib)

i) MCE/SPM/SPMV/Lain\*

Tahun

Pangkat/Agregat  /

Gred Matapelajaran

Bahasa Melayu

Bahasa Inggeris

Matematik

Matematik Tambahan

Sains

Fizik

Kimia

Biologi

Prinsip Akaun

ii) HSC/STP/STPM

Tahun

Pangkat

iii) Ujian Lisan Bahasa Malaysia

☐ Lulus

☐ Gagal

v) Peperiksaan Kertas Julai (mana berkenaan)

a. Bahasa Melayu

Tahun

Gred

b. Matematik

Tahun

Gred

| KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Sijil/Diploma/Ijazah dan Transkrip yang telah disahkan) |                      |              |       |       |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-------|-------|------|
| Nama Institusi                                                                                       | Sijil.Diploma/Ijazah | Pengkhususan | Tahun | Kelas | CGPA |
|                                                                                                      |                      |              |       |       |      |
|                                                                                                      |                      |              |       |       |      |
|                                                                                                      |                      |              |       |       |      |

| KEAHLIAN BADAN-BADAN PROFESIONAL/ IKHTISAS ( sila sertakan pendaftaran terkini) |                        |        |       |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|-------|
| Nama Lembaga/ Badan                                                             | No. Pendaftaran/ Sijil | Tempoh |       |
|                                                                                 |                        | Mula   | Tamat |
|                                                                                 |                        |        |       |
|                                                                                 |                        |        |       |
|                                                                                 |                        |        |       |

#### BAHAGIAN C

#### KEGIATAN KO-KURIKULUM

| Aktiviti | Jawatan/Pangkat |
|----------|-----------------|
|          |                 |
|          |                 |
|          |                 |

#### BAHAGIAN D

#### PENGALAMAN KERJA

| PEKERJAAN SEKARANG |                         |              |                |
|--------------------|-------------------------|--------------|----------------|
| Jawatan            | Nama dan Alamat Majikan | Gaji Terkini | Tempoh Bekerja |
|                    |                         |              |                |

| PEKERJAAN TERDAHULU |                         |                    |             |                |          |
|---------------------|-------------------------|--------------------|-------------|----------------|----------|
|                     | Nama dan Alamat Majikan | Gaji<br>Tahun Mula | Tahun Tamat | Sebab Berhenti | Terakhir |
|                     |                         |                    |             |                |          |
|                     |                         |                    |             |                |          |
|                     |                         |                    |             |                |          |
|                     |                         |                    |             |                |          |



**BAHAGIAN E****KEMAHIRAN**

| <b>KEMAHIRAN BAHASA /KOMPUTER</b> |                        |           |        |                      |                        |           |        |
|-----------------------------------|------------------------|-----------|--------|----------------------|------------------------|-----------|--------|
| <b>Bahasa</b>                     | <b>Tahap Kemahiran</b> |           |        | <b>Perisian</b>      | <b>Tahap Kemahiran</b> |           |        |
|                                   | Mahir                  | Sederhana | Kurang |                      | Mahir                  | Sederhana | Kurang |
| Bahasa Melayu                     |                        |           |        | Microsoft Word       |                        |           |        |
| Bahasa Inggeris                   |                        |           |        | Microsoft Excel      |                        |           |        |
| Bahasa Mandarin                   |                        |           |        | Microsoft Powerpoint |                        |           |        |
| Lain-lain (nyatakan)              |                        |           |        | Lain-lain (nyatakan) |                        |           |        |
|                                   |                        |           |        |                      |                        |           |        |
|                                   |                        |           |        |                      |                        |           |        |

Tandakan (✓) dalam kotak yang berkenaan

**BAHAGIAN F****RUJUKAN PERIBADI**

Nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang selain daripada saudara-mara dan Staf UNIMEL yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda. Sekurang-kurangnya seorang daripadanya boleh melaporkan tentang kebolehan dan pengalaman ikhtisas/akademik anda.

**Rujukan 1****Rujukan 2**

1 Nama : \_\_\_\_\_

2 Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN H****PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang saya berikan dalam Borang Permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada antara maklumat-maklumat itu di dapati palsu, maka permohonan saya akan dibatalkan. Sekiranya saya telah diberi jawatan atau telah pun berkhidmat, maka maklumat-maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya dari jawatan dengan serta-merta.

Saya juga mengaku bahawa, saya tidak pernah terlibat atau disabitkan atas tuduhan jenayah, pengisytiharan bankrap atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

