

	UNIT PENYELIDIKAN, PERUNDINGAN & INOVASI (UPPI)
	BORANG PERMOHONAN PROJEK INOVASI KUIM

TAJUK PROJEK INOVASI YANG DICADANGKAN :

A. MAKLUMAT KETUA PROJEK INOVASI

Nama Ketua Projek	:	
No. Kad Pengenalan	:	
No. Staff	:	
No. Tel. Bimbit	:	
No. Telefon Pejabat	:	
Akademi/ Fakulti:	:	
Jabatan	:	
Alamat E-Mail	:	

B. MAKLUMAT BIDANG INOVASI (sila tandakan (/) bagi yang berkenaan)

KLUSTER	1	Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan	2	Kelestarian Teknologi	3	Pengurusan Insan	4	Fiqh dan Kepenggunaan
		Pembangunan Komuniti, Pendidikan, Komunikasi, Sejarah, Tamadun dan Sosiologi		Teknologi Inovasi dan Kesihatan		Psikologi, Pengurusan Pentadbiran, Perundangan, Hospitaliti dan Perniagaan		

Peringkat : KUIM Negeri Negara

***KERTAS CADANGAN PROJEK INOVASI PERLU DILAMPIRKAN MENGIKUT KEPADA FORMAT BERIKUT:**

C. CADANGAN PROJEK INOVASI

- a) Pengenalan
- b) Pernyataan Masalah
- c) Persoalan Kajian
- d) Objektif Kajian
- e) Sorotan Kajian Lampau
- f) Kerangka Konsep Kajian
- g) Metodologi Kajian (*Reka Bentuk Kajian, Persampelan, Instrumentasi, Prosedur Pengumpulan Data, Prosedur Menganalisa Data*)
- h) Signifikan Kajian (*Terangkan kepentingan, faedah dan impak penyelidikan ini kepada KUIM*)
- i) Jadual Kerja (carta Gant) (*seperti dilampiran 03*)

D. HASIL PROJEK INOVASI

Bentuk Hasil Inovasi	Sila tandakan (/) bagi yang berkenaan: <input type="checkbox"/> Bahan Jurnal <input type="checkbox"/> Perisian <input type="checkbox"/> Produk <input type="checkbox"/> Perkhidmatan <input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan): _____
Nilai Komersial	: Adakah hasil ini berpotensi untuk dikomersialkan <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak

E. AHLI PROJEK INOVASI

E1. AHLI KUIM

BIL	NAMA	NO IC	AKADEMI/ FAKULTI/ BAHAGIAN/ UNIT	TANDATANGAN & COP

E2. LUAR LUAR/ PELAJAR

BIL	NAMA	NO IC/ NO MATRIK PELAJAR	JABATAN/ ORGANISASI/ AKADEMI/ FAKULTI	TANDATANGAN & COP

F. BELANJAWAN (BUTIR-BUTIR BELANJAWAN LENGKAP)

Sila nyatakan di sini anggaran perbelanjaan bagi cadangan penyelidikan ini.

	Butiran	Jumlah Siling	Jumlah dipohon	Jumlah diluluskan
1	VOTE 11000 (UPAH DAN ELAUN) i. Upah Graduate Research Assistant (GRA) – Hanya layak untuk pengurusan tertinggi. ii. Bayaran kepada enumerator yang telah diluluskan.	RM2,000.00		
2	VOTE21000 (PERJALANAN, PENGANGKUTAN & PERSIDANGAN) i. Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan yang berkaitan dengan projek sahaja. ii. Perbelanjaan perjalanan dan yuran pendaftaran bagi pembentangan kertas kerja penyelidikan di dalam konferens/seminar juga boleh dimasukkan.	RM7,000.00		
3	VOTE24000 (SEWAAN DAN KOMUNIKASI) i. Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, dewan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan.	RM1,000.00		
4	VOTE 27000 (BEKALAN DAN BAHAN PENYELIDIKAN) i. Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja boleh dibuat. Ini termasuklah a. Buku dan bahan bacaan yang berkaitan. b. Hard cover binding bagi laporan akhir penyelidikan c. Toner, CDR/W kertas dan alat tulis	RM2,000.00		
5	VOTE 28000 (BAIKPULIH KECIL DAN UBAHSUAI) i. Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan. (contoh:SPSS)	RM1,000.00		
6	VOTE 29000 (PERKHIDMATAN) i. Lain-lain perkhidmatan termasuk percetakan, hospitaliti, perkhidmatan profesional konsultasi, penggunaan komputer, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan penyelidikan.	RM4,000.00		
7	VOTE 35000 (AKSESORI DAN PERALATAN KECIL) i. Hanya pembelian peralatan kecil sahaja dibenarkan jika diluluskan. Pemohon perlu menyenaraikan jenis-jenis peralatan kecil yang akan dibeli dan tujuan kegunaannya melalui vote ini. (contoh: Laptop, external hard disk dll)	RM3,000.00		
	*Jumlah maksimum tidak melebihi RM20,000.00 JUMLAH	RM20,000.00		

G. PERAKUAN KETUA PENYELIDIK

Saya mengaku bahawa projek ini belum pernah dijalankan atau dibentangkan di mana-mana seminar/bengkel yang berkaitan.

Tandatangan & Cop

(_____)

Tarikh:

H. DISEMAK OLEH PENYELARAS PENYELIDIKAN FAKULTI

Tandatangan & Cop

(_____)

Tarikh:

I. SOKONGAN KETUA UNIT PENYELIDIKAN, PERUNDINGAN & INOVASI (UPPI)

Saya * **MENYOKONG/ TIDAK MENYOKONG** permohonan ini.

ULASAN/CATATAN :

Tandatangan & Cop

(_____)

*potong yang tidak berkaitan

Tarikh:

J. SOKONGAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK, PENYELIDIKAN DAN INOVASI)

*Saya **MENYOKONG/ TIDAK MENYOKONG** permohonan ini.

ULASAN/CATATAN :

Tandatangan & Cop

(_____)

*potong yang tidak berkaitan

Tarikh:

K. UNTUK KEGUNAAN MESYUARAT JAWATANKUASA PENILAIAN PERMOHONAN

KEPUTUSAN JAWATANKUASA PENILAI

- **DILULUSKAN**
- **DIBATALKAN**
- **DALAM PERHATIAN**
- **KEMASKINI SEMULA**

ULASAN/CATATAN:

Tandatangan & Cop

(_____)

Pengerusi Jawatankuasa Penilaian Permohonan

Tarikh: