



# KUIM

## BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN UNIT PENERBITAN KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA

UNTUK KEGUNAAN PENERBIT  
UNIVERSITI

Diluluskan :

Tidak diluluskan :

### BUTIRAN PEMOHON

Nama :  
No. Kad Pengenalan :  
Jawatan/Gelaran Semasa :  
Fakulti/Institusi :  
Alamat Surat-menyurat :  
No. Tel Pejabat :  
No. Tel Bimbit :  
E-mel :

### BUTIRAN PENGARANG/PENYUNTING UTAMA (BAGI TERBITAN BAHAN ILMIAH)

Nama :  
No. Kad Pengenalan :  
Jawatan/Gelaran Semasa :  
Fakulti/Institusi :  
Alamat Surat-menyurat :  
No. Tel Pejabat :  
No. Tel Bimbit :  
E-mel :

### BUTIRAN MANUSKRIP

Judul :

Jenis Penerbitan

Karya Asli		Prosiding	
Karya Suntingan		Majalah / Buletin	
Karya Kreatif		Modul Pengajaran & Pembelajaran	
Monograf		Cetakan Semula	
Buku Teks		Lain-lain (Sila Nyatakan)	
Buku Mewah			

Berunsur Penyelidikan :  Ya  Tidak

Nyatakan geran jika ada \_\_\_\_\_

## SENARAI SEMAK PENGARANG/PENYUNTING

- Borang Penyerahan Manuskrip
- Manuskrip Lengkap (sila rujuk Senarai Semak Manuskrip Lengkap)
- Salinan Bercetak (satu salinan)
- Salinan Elektronik (softcopy)

## CADANGAN PENILAI PAKAR BIDANG (DIISI SEKIRANYA BERKAITAN)

BIL.	NAMA PENILAI	INSTITUSI	E-MEL/NO. TEL

*Cadangan nama sekurang-kurangnya dua penilai dari institusi yang berlainan*

## SENARAI SEMAK MANUSKRIP LENGKAP

PRELIM	
Muka surat tajuk	
Senarai kandungan	
Senarai jadual	
Senarai rajah	
Senarai singkatan	
Kata pengantar	
Penghargaan	
Prakata	
Abstrak (monograf)	
TEKS	
Pecahan Bab/Tajuk	
Rujukan	
AKHIRAN	
Glosari	
Indeks	
Lampiran	
LAIN-LAIN	
Sinopsis/ <i>blurb</i> buku	
Biodata pengarang/penyunting	

## AKU JANJI PENGARANG/PENYUNTING UTAMA KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA

Saya .....

No. Kad Pengenalan

dengan sesungguhnya dan benar-benar mengaku bahawa saya:

- (i) Mengaku janji untuk mematuhi Dasar Penerbitan dan Garis Panduan Penerbitan Bahan Ilmiah dan Bahan Umum Kolej Universiti Islam Melaka (selepas ini dirujuk sebagai 'Penerbit Universiti');
- (ii) Menyerahkan manuskrip bertajuk:

.....  
.....

(selepas ini dirujuk sebagai 'Manuskrip') merupakan karya asal;

- (iii) Adalah pengarang/penyunting tunggal/utama dan pemilik Manuskrip tersebut;
- (iv) Penulis bersama yang terlibat di dalam Manuskrip ini adalah;

**Nama**

**No. Kad Pengenalan**

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

- (v) Bertanggungjawab terhadap segala isi kandungan Manuskrip di mana Manuskrip tersebut hendaklah mempunyai nilai asli dan belum pernah diterbitkan oleh mana-mana pihak serta tidak mempunyai unsur-unsur plagiat, lucah, sumbang, fitnah atau unsur-unsur menghina agama;
- (vi) Tidak boleh menyerahkan hak Manuskrip kepada mana-mana penerbit lain selepas penyerahan Manuskrip kepada Penerbit Universiti;
- (vii) Memberi dan menyerahkan kepada Penerbit Universiti hak eksklusif untuk menerbitkan Manuskrip.

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan di atas, maka tindakan boleh diambil ke atas saya.

Tandatangan penulis;

Tandatangan Penerbit Universiti;

.....  
Nama :  
No. Kad Pengenalan :  
Tarikh :

.....  
Nama :  
No. Kad Pengenalan :  
Tarikh :

## PANDUAN PENGHANTARAN MANUSKRIP

1. Manuskrip yang dihantar adalah mengikut Garis Panduan Penerbitan Bahan Ilmiah dan Bahan Umum yang dikeluarkan oleh Penerbit Universiti. Penerbit Universiti berhak menolak penghantaran manuskrip yang tidak mengikut garis panduan yang telah ditetapkan.
2. Penulis dikehendaki menyerahkan salinan *softcopy* (format *Microsoft Word* dan PDF) bersama Borang Perkhidmatan Penerbit Universiti, Borang Ringkasan Bahan dan lampiran Laporan Semakan Plagiat seperti perisian *Turnitin*.
3. Manuskrip yang diserahkan dengan menggunakan tulisan tangan TIDAK akan diterima.
4. Manuskrip yang dihantar adalah dalam saiz A4, font jenis Times New Roman, saiz font 11 dan menggunakan 1.5 langkau baris.
5. Semua ilustrasi seperti fotografi, gambar rajah, carta, graf, peta dan lukisan hendaklah dikemukakan dengan jelas mengikut spesifikasi resolusi yang sesuai dan boleh diberikan secara berasingan daripada teks atau meletakkan terus di dalam teks. Sekiranya ilustrasi berkenaan disediakan secara berasingan, dinasihatkan supaya setiap ilustrasi berkenaan diberikan tajuk dan nombor di bahagian belakang. Tajuk dan nombor yang dicatatkan hendaklah sama dengan yang tercatat di dalam ruang yang terdapat di dalam halaman teks.
6. Penulis bertanggungjawab untuk mendapatkan izin hak cipta berkenaan sebarang maklumat dalam manuskrip asli, yang memerlukan izin hak cipta.
7. Penerbit Universiti akan memaklumkan dari semasa ke semasa perkembangan manuskrip buku kepada penulis.
8. Penerbit Universiti berhak menggunakan budi bicara dalam membuat keputusan berhubung pelbagai aspek berkaitan dengan penerbitan manuskrip buku.
9. Penulis yang gagal mengembalikan manuskrip yang telah dimurnikan kepada Penerbit Universiti tanpa apa-apa alasan munasabah melebihi tempoh satu (1) bulan akan menyebabkan penerbitan manuskrip itu dibatalkan.