



BAHAGIAN KEWANGAN PELAJAR, PEJABAT BENDAHARI (Tel: 06-387 8443)

**BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN
LEBIHAN BAYARAN YURAN**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PELAJAR		NO. K/P	
FAKULTI		NO. MATRIK PELAJAR	
NAMA PROGRAM			
PENGAJIAN SEMASA	TAHUN SEMESTER SESI PENGAJIAN :	NO H/P	
TUJUAN PERMOHONAN	<input type="checkbox"/> Lebihan yuran asrama (sila kemukakan pengesahan dari pihak HEPA) <input type="checkbox"/> Lebihan bayaran yuran (sila kemukakan bukti bayaran) <input type="checkbox"/> Lain-lain : (sila kemukakan bukti bayaran) JUMLAH TUNTUTAN : RM BAKI YURAN (sila rujuk kepada portal pelajar) : RM		

* Maklumat yang **TIDAK** diisi dengan lengkap, tidak akan diproses.

* Sila lampirkan dokumen sokongan:

1. : Salinan slip pengesahan akaun pemohon
2. : Borang berhenti (bagi pelajar berhenti / tamat pengajian)
3. : Dokumen sokongan yang merujuk kepada tujuan permohonan

* Borang permohonan boleh dihantar sama ada di kaunter atau melalui e-mel hasil@unimel.edu.my

.....
Tandatangan pemohon

.....
Tarikh

BAHAGIAN B : KEGUNAAN PEJABAT BENDAHARI

Pegawai Bertanggungjawab :

Cop terima:

Catatan (jika ada) :