


SEKSYEN TAJAAN, PEJABAT BENDAHARI (Tel: 06-387 8443)
**BORANG PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN PENDAFTARAN
 (BAGI URUSAN PENGELUARAN KWSP)**
BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PELAJAR		NO. K/P	
FAKULTI		NO. MATRIK PELAJAR	
NAMA PROGRAM			
PENGAJIAN SEMASA	TAHUN SEMESTER	NO H/P	
MAKLUMAT PENAJA SEMASA	<input type="checkbox"/> Ada : (Sila nyatakan nama penaja) <input type="checkbox"/> Tiada.		
TUJUAN PERMOHONAN BAKI YURAN (sila rujuk kepada portal pelajar) : RM JUMLAH PENGELUARAN KWSP : RM <small>Tertakluk kepada terma dan syarat daripada pihak KWSP.</small>		
ALAMAT SURAT MENYURAT (Jika surat ingin dihantar melalui pos)		

* Maklumat yang **TIDAK** diisi dengan lengkap, tidak akan diproses.

* Borang permohonan boleh dihantar sama ada di kaunter atau melalui e-mel tajaan@unimel.edu.my. (Penghantaran melalui e-mel hanya dibenarkan untuk permohonan tanpa dokumen sokongan sahaja).

* Bagi urusan pos, pemohon perlu membuat bayaran **RM15** terlebih dahulu sebelum penghantaran dilakukan dan diingatkan bahawa pihak Universiti tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan, kerosakan atau kelewatan yang dialami kerana menggunakan perkhidmatan pos.

* Sila dapatkan Surat Pengesahan di Kaunter 1 / 2 (Bahagian Tajaan) Pejabat Bendahari UNIMEL, dalam tempoh 5 hari bekerja atau hubungi bahagian tajaan untuk pertanyaan status permohonan.

Tandatangan pemohon

Tarikh
BAHAGIAN B : KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh terima permohonan :

Catatan :

Bayaran Pos (Jika Berkaitan)

SENARAI SEMAK PENERIMA:

PENGELUARAN BAGI TUJUAN PEMBAYARAN YURAN (BAYAR KEPADA UNIMEL)	
1. SURAT PENGESAHAN	
2. PENYATA YURAN	
3. SALINAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN (Bagi pelajar semester 2 dan ke atas sahaja DAN keputusan peperiksaan tidak ditahan)	
4. SALINAN SURAT KPT	
5. SALINAN SURAT/SIJIL AKREDITASI MQA	

PENGELUARAN BAGI TUJUAN TUNTUTAN SEMULA PEMBAYARAN (BAYAR KEPADA PELAJAR)	
1. SURAT PENGESAHAN	
2. PENYATA YURAN	
3. SALINAN RESIT YANG TELAH DISAHKAN	
4. SALINAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN (Bagi pelajar semester 2 dan ke atas sahaja DAN keputusan peperiksaan tidak ditahan)	
5. SALINAN SURAT KPT	
6. SALINAN SURAT/SIJIL AKREDITASI MQA	

DITERIMA OLEH :

Tandatangan :

Tarikh :