



SEKSYEN AKAUN PELAJAR, UNIT KEWANGAN PELAJAR, PEJ. BENDAHARI
(Tel: 06-387 6454 / 8443)

BORANG PERMOHONAN PEMULANGAN BALIK PEMBAYARAN

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PELAJAR		NO. K/P	
FAKULTI		NO. MATRIK PELAJAR	
NAMA PROGRAM			
PENGAJIAN SEMASA	TAHUN SEMESTER	NO H/P	
TUJUAN PERMOHONAN	<input type="checkbox"/>	Lebih yuran asrama (sila kemukakan pengesahan dari pihak HEPA)	
	<input type="checkbox"/>	Lebih bayaran yuran (sila kemukakan bukti bayaran)	
	<input type="checkbox"/>	Lain-lain : (sila kemukakan bukti bayaran)	
	JUMLAH TUNTUTAN : RM		
BAKI YURAN (sila rujuk kepada portal pelajar) : RM			

* Maklumat yang **TIDAK** diisi dengan lengkap, tidak akan diproses.

* Sila lampirkan dokumen sokongan :

1. : Salinan slip pengesahan akaun bank pemohon.
2. : Borang berhenti (bagi pelajar berhenti / tamat pengajian).
3. : Dokumen sokongan yang merujuk kepada tujuan permohonan

* Borang permohonan perlu dihantar sama ada di kaunter atau ke alamat e-mel pejabatbendahari@unimel.edu.my

.....
Tandatangan pemohon

.....
Tarikh

BAHAGIAN B : KEGUNAAN PEJABAT

Pegawai Bertanggungjawab:

Catatan (jika ada)

Cop Terima :