



SEKSYEN AKAUN PELAJAR, UNIT KEWANGAN PELAJAR, PEJ. BENDAHARI
(Tel: 06-387 6454)

BORANG PERMOHONAN PENYATA YURAN

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PELAJAR		NO. K/P	
FAKULTI		NO. MATRIK PELAJAR	
NAMA PROGRAM			
PENGAJIAN SEMASA	TAHUN SEMESTER	NO H/P	
	SESI PENGAJIAN :		
TUJUAN PERMOHONAN		
ALAMAT E-MEL			Mohon penyata dihantar melalui e-mel ()

* Maklumat yang **TIDAK** diisi dengan lengkap, tidak akan diproses.

* Sila lampirkan dokumen sokongan (jika perlu)

* Sila tandakan (✓) sekiranya dokumen perlu dihantar melalui e-mel.

* Borang permohonan boleh dihantar sama ada di kaunter atau melalui e-mel hasil@unimel.edu.my.

* Sila dapatkan Penyata Yuran di Kaunter 4 / 5, Seksyen Akaun Pelajar, Unit Kewangan Pelajar, Pej. Bendahari UNIMEL dalam tempoh 5 hari bekerja atau hubungi 06-387 6454 untuk pertanyaan status permohonan.

.....
Tandatangan pemohon

.....
Tarikh

BAHAGIAN B : KEGUNAAN PEJABAT

Pegawai Bertanggungjawab:

Cop Terima :

Catatan (jika ada)