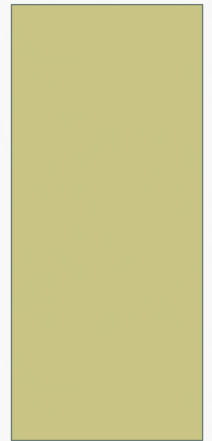




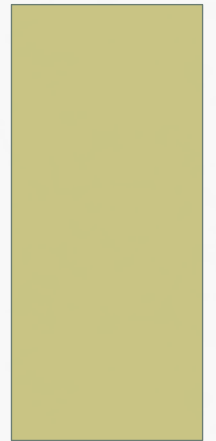
KUIM

KOLEJ KEDIAMAN

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA



KEMUDAHAN FASILITI



PINTU MASUK/PENGAWAL



- PENGAWAL 24 JAM
- KAWALAN CCTV

PUSAT PELAJAR



- BILIK MPP
- BILIK KELAB/PERSATUAN
- SURAU (L& P)
- BILIK SERBAGUNA
- TANDAS
- 1 LOT KEDAI SERBANEKA
- 22 LOT KEDAI MAKAN
- 2 LOT DOBI LAYAN DIRI
- ANJUNG SISWA/I
- WIFI
- LOT PARKING

KAFE



BLOK SISWA/SISWI



- PEJABAT PENYELIA
- BILIK TAMU
- BILIK UTILITI
- MESIN AIR (R.O DAN TIN)
- LOT PARKING
- ACCESS CARD (SETIAP PELAJAR)



BILIK 2 ORANG



KELENGKAPAN SETIAP PELAJAR

- KATIL
- TILAM
- MEJA BELAJAR
- KERUSI
- LAMPU BELAJAR
- ALMARI BAJU
- LANGSIR
- KIPAS
- BILIK AIR



BILIK 3 ORANG



KELENGKAPAN SETIAP PELAJAR

- KATIL
- TILAM
- MEJA BELAJAR
- KERUSI
- LAMPU BELAJAR
- ALMARI BAJU
- LANGSIR
- KIPAS
- BILIK AIR



BILIK 4 ORANG



KELENGKAPAN SETIAP PELAJAR

- KATIL
- TILAM
- MEJA BELAJAR
- KERUSI
- LAMPU BELAJAR
- ALMARI BAJU
- LANGSIR
- KIPAS
- BILIK AIR/TANDAS DI LUAR



YURAN PENGINAPAN

Jenis Bilik Kediaman	Kadar Yuran Penginapan
Bilik 2 orang	RM 1320 / seorang / satu semester
Bilik 3 orang	RM 1200 / seorang / satu semester
Bilik 4 orang	RM 1080 / seorang / satu semester

SENARAI KEPERLUAN ASAS UNTUK DIBAWA KE KOLEJ KEDIAMAN

- Pakaian harian , Pakaian sukan (boleh rujuk etika pakaian)
- Kasut , selipar
- Alat mandian (*toileteries*)
- Sabun basuh baju, baldi
- Bantal
- Sarung bantal
- Cadar (single bed)
- Ubat-ubatan persendirian (bagi yang ada penyakit)
- Pelitup muka dan hidung (*face mask*)
- *Hand sanitizer*
- *Iron* (dicadangkan satu bilik satu unit sahaja)
- *Padlock* (*kunci mangga bagi almari baju*)
- Penyapu (dalam bilik)*jika perlu
- Tong sampah kecil (dalam bilik)*jika perlu

ETIKA PAKAIAN PELAJAR



SAHSIAH RUPA DIRI PELAJAR



- TATACARA PAKAIAN PELAJAR LELAKI :**
Pakaian ke kuliah, perpustakaan dan urusan rasmi
- Kemeja lengan panjang / pendek. Bertali leher digalakkan
 - Seluar panjang / seluar slack yang sesuai
 - Berstokin dan kasut pejabat
 - Baju Melayu setiap hari Jumaat
 - Memakai kad matrik
 - Bersongkok hitam / Biru gelap
 - Baju korporat setiap hari Rabu
 - Baju batik setiap hari Khamis
 - Rambut kemas tidak panjang dan di urus rapi

TATACARA PAKAIAN PELAJAR PEREMPUAN :
Pakaian ke kuliah, perpustakaan dan urusan rasmi

- Memakai kad matrik
- Baju kurung / jubah (longgar, tidak nipis, tidak jarang, tidak melekat)
- Baju korporat / baju uniform yang melepasi punggung
- Baju batik setiap hari Khamis
- Tudung bersama anak tudung (Tidak jarang atau nipis, menutupi kepala, leher, dada dan bahu)
- Berstokin dan kasut menutupi kaki
- Selipar tidak dibenarkan
- Bagi bukan Muslim rambut perlu diikat rapi



PAKAIAN SUKAN SISWA :

- Baju T-shirt berkolar / tidak berkolar
- Seluar sukan 'track bottom' yang longgar dan menutupi aurat
- Kasut sukan dan berstokin
- Dilarang memakai singlet
- Dilarang memakai seluar pendek



PAKAIAN SUKAN SISWI :

- Baju T-shirt lengan panjang, longgar, tidak melekat, dan melepasi punggung
- Seluar sukan 'track bottom' yang longgar
- Kasut sukan dan berstokin
- Memakai tudung bersama anak tudung, (Tidak jarang, menutupi kepala, leher, dada dan bahu)

SISWA

- Pakaian tidak sopan
- Pemakaian aksesori (rantai / subang / gelang)
- Berseluar / berompih
- Mewarnakan rambut dan berfesyen mengikut budaya yang tidak baik
- Bertatu
- Seluar denim / jeans
- Panjang rambut tidak melebihi kolar baju
- Berkenai pelikat
- Bersinglet

SISWI

- Pakaian yang menjolok mata / kelat
- Baju T tanpa lengan
- Berseluar / berompih
- Mewarnakan rambut
- Memakai puritan atau apa-apa sahaja yang menutupi muka
- Bertatu
- Bersolek berlebihan
- Memakai pewarna kuku
- Seluar tidak dibenarkan kecuali untuk non muslim

PAKAIAN & PENAMPILAN YANG TIDAK DIBENARKAN SEMASA DI KAWASAN KAMPUS

RUJUKAN UNTUK PAPARAN PENUH :

<http://www.kuim.edu.my/hepa2019/index.php/perkhidmatan/tataterti-b-dan-disiplin>

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PELAJAR YANG MENDIAMI KOLEJ KEDIAMAN
PADA SESI JUN 2020/2021

TUJUAN

- Prosedur Operasi Standard (SOP) ini bertujuan untuk menjelaskan pelaksanaan pengurusan operasi bagi Kolej Universiti Islam Melaka (KUIM) semasa Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan Pasca PKP akibat penularan wabak covid-19. Warga Institusi Pendidikan Tinggi (IPT) sama ada staf, pelajar dan pelawat perlu memahami dan mematuhi sepenuhnya SOP yang telah ditetapkan.

PELAKSANAAN NORMA BAHARU

- Pemeriksaan suhu badan, saringan gejala, kebersihan tangan menggunakan sabun atau hand sanitizer bagi sesuatu aktiviti
- Pemakaian pelitup muka (face mask) pada setiap masa (terutama apabila berada di luar kawasan bilik kediaman seperti café, pusat pelajar, dobi, kedai serbaneka)
- Penjarakan sosial (social distancing) sekurang-kurangnya 1 meter bagi setiap aktiviti

AKTIVITI DI DALAM KAMPUS

- Melaksanakan norma baharu (cek suhu, bersihkan tangan, pakai pelitup muka dan hidung, penjarakan sosial) sepanjang melakukan aktiviti di dalam kampus seperti :
 - Makan di cafeteria
 - Cuci pakaian di kedai dobi layan diri
 - Membeli barang keperluan di kedai serbaneka
 - PdP atas talian (*online*) di kawasan pusat pelajar dan kawasan sekitarnya.

AKTIVITI SUKAN

- Dibenarkan untuk aktiviti sukan seperti (futsal, bola sepak, bola jaring dan lain-lain) dengan syarat dimaklumkan kepada pegawai bertugas.
- Aktiviti sukan hanya di kawasan stadium dan di dalam kampus sahaja
- Mengikut etika pakaian sukan (menutup aurat)
- Berhenti bersukan/beriadah pada jam 6.30 petang

LAWATAN IBU BAPA/PENJAGA

- Ibu bapa/penjaga dibenarkan melawat pelajar di dalam kampus pada hujung minggu sahaja. (Sabtu ATAU Ahad)
- Waktu lawatan adalah pada 8.00 pagi hingga 6.00 petang sahaja
- Masa peruntukan hanya 3 jam sahaja bagi Ibu bapa/penjaga yang datang melawat pelajar di dalam kampus
- Melapor keluar dan masuk di pos pengawal utama
- Keluar masuk kawasan kampus mengikut norma baharu

KELUAR OUTING

- Pelajar dibenarkan keluar *outing* pada hujung minggu (Sabtu ATAU Ahad)
- Dibenarkan keluar *outing* bersama ibu bapa/penjaga atau rakan-rakan lain
- Keluar *outing* melalui permohonan (*QR Code*) selewat-lewatnya 3 hari sebelum keluar.
- Waktu keluar *outing* adalah pada 8.00 pagi hingga 7.00 petang sahaja
- Melapor keluar dan masuk di pos pengawal utama
- Meninggalkan kad matrik sementara di pos pengawal utama
- Keluar masuk kawasan kampus mengikut norma baharu

CUTI BALIK KAMPUNG (CUTI SEMESTER ATAU Hujung MINGGU)

- Pelajar dibenarkan cuti balik kampung pada setiap hujung minggu
- Dibenarkan balik pada hari Jumaat jika tiada sesi kuliah pada hari tersebut.
- Cuti balik kampung melalui permohonan (*QR Code*) selewat-lewatnya 3 hari sebelum keluar.
- Melapor keluar dan masuk di pos pengawal utama
- Meninggalkan kad matrik sementara di pos pengawal utama
- Menjaga kesihatan dan keselamatan diri sepanjang berada di luar kampus
- Keluar masuk kawasan kampus mengikut norma baharu
- Jika demam atau ada tanda gejala sakit, pelajar tidak dibenarkan balik ke kampus sehingga benar-benar sembuh

SENARAI PERHUBUNGAN

Nama	Pegawai	No. Tel/emel
En. Muhammad Shahril bin Mohd Zin	Penolong Pendaftar (Unit Penempatan)	013-4031949/ 06-3878406 shahril@kuim.edu.my
En. Muhammad Syahmi bin Md Nasir	Penyelia Blok G	016-3689114 syahmi@kuim.edu.my
En. Mohamad Effendy bin Abd Rani	Penyelia Blok H	014-2369959 fendyrani@kuim.edu.my
Pn. Nabila Shahira bt Mustaparani	Penyelia Blok A	011-11659013 nabila@kuim.edu.my
Cik Farahlia bt Anuar	Penyelia Blok B	010-8887406 farahlia@kuim.edu.my
Pn. Noriah bt Samsudin	Penyelia Blok C	017-2811495 noriah@kuim.edu.my
Cik Maisarah bt Abu Bakar	Penyelia Blok D	017-3439231 maisarah@kuim.edu.my

SENARAI PERHUBUNGAN

Nama	Pegawai	No. Tel/emel
Pn. Zafirah bt Abu Osman	Penyelia Blok E	012-3389704 zafirah@kuim.edu.my
Pejabat Hal Ehwal Pelajar		06-3878412
Pn Zaidah bt Abd Latip	Penolong Pendaftar Pengurusan dan Kebajikan	06-3878435 zaidah@kuim.edu.my
Pn Siti Saedah bt Dolah	Pegawai Runding cara	06-3878408 saedah@kuim.edu.my
En. Muhammad Hafiz bin Deli	Penolong Pendaftar Unit Aktiviti dan Sukan	017-6444219 muhdhafiz@kuim.edu.my
Ust Hj. Iqbal Zahin bin Ismail	Pen. Peg Tadbir Agama	06-3878426 iqbal@kuim.edu.my