



**PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI
LESEN BARANG ELEKTRIK TAMBAHAN (SESI :.../.....)**

BUTIRAN PERIBADI

NAMA PEMOHON: _____

DIPLOMA : _____ NO. K/P : _____

FAKULTI : _____ NO. MATRIK : _____

TAHUN : _____ SEMESTER : _____

NO. BILIK : _____ BLOK KEDIAMAN : _____

NO. TELEFON: (R) _____ (H/P) : _____

NAMA BAPA/IBU/PENJAGA: _____

ALAMAT TETAP : _____

SENARAI PERALATAN ELEKTRIK TAMBAHAN YANG DIBAWA :-

BIL	BARANGAN	CATATAN /SPESIFIKASI	KUANTITI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

PERINGATAN

- 1) Semua peralatan hendaklah mempunyai cop pengesahan sirim atau mempunyai ciri keselamatan yang sah.
- 2) Lesen ini **WAJIB** diperbaharui pada setiap semester.
- 3) Keselamatan peralatan adalah dibawah tanggungjawab pelajar.
- 4) Lesen hendaklah sentiasa dipamerkan dibilik / barang milik pelajar.
- 5) Kegagalan berbuat demikian akan mengakibatkan peralatan elektrik dirampas dan pelajar akan dikenakan tindakan tatatertib.
- 6) Penggunaan barangan yang tidak mendapat kebenaran boleh dikenakan denda.

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : _____

KEGUNAAN PEJABAT (Pengesahan Penyelia Kolej Kediaman)

DISAHKAN OLEH :

Tarikh : _____