


PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI
BORANG TEMPAHAN PENGINAPAN SEMENTARA DI KOLEJ KEDIAMAN
NAMA PEMOHON: _____

DIPLOMA/IJAZAH : _____ **NO.MATRIK:** _____ **FAKULTI:** _____
(NAMA PROGRAM/KURSUS)
SEMESTER: _____ **TAHUN:** _____ **NO. K/P:** _____ **NO. H/P PELAJAR :** _____

NAMA IBU BAPA/PENJAGA: _____ **NO. H/P PENJAGA:** _____

ALAMAT TETAP: _____

BUTIRAN

- 1) **Pernah menduduki Kolej Kediaman (YA/TIDAK)**
- 2) **Alasan mengapa anda perlukan penginapan sementara di Kolej Kediaman**
 - 1) _____
 - II) _____
- 3) **Saya akan menempah penginapan selama ____ hari dari _____ sehingga _____.**
- 4) **Saya dengan ini memperakui dan berjanji:**
 - i) Menjaga nama baik Kolej Kediaman, Universiti Melaka dan harta benda.
 - ii) Mengikuti segala peraturan Kolej Kediaman dan boleh dikenakan tindakan terhadap saya jika tidak mematuhihnya
 - iii) Mendaftar masuk ke Kolej Kediaman pada waktu dan hari bekerja sahaja (8.00 pagi – 5.00 petang Isnin-Jumaat)

PENGESAHAN MAKLUMAT

Saya dengan ini memperakui bahawa segala maklumat diberikan adalah benar. Tindakan akan dikenakan terhadap saya jika memberi keterangan palsu terhadap maklumat tersebut.

 Tandatangan Pemohon

Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

- 1) Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**
- 2) Diperakui bahawa pelajar layak untuk tinggal di Kolej Kediaman dan boleh dikenakan tindakan jika timbul sebarang masalah.

KEDIAMAN : _____

JUMLAH BAYARAN YANG DIKENAKAN

NO.BILIK : _____

RM _____

DISAHKAN OLEH: _____

(UNIT PENEMPATAN HEPA)

TARIKH _____