

No.Siri :



**PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI  
UNIVERSITI MELAKA  
AKUAN PENERIMAAN & PENYERAHAN  
KEDIAMAN**



Sem/Tahun :

Tarikh Daftar Kolej Kediaman :

**BUTIRAN PERIBADI**

NAMA	NO.MATRIK
FAKULTI	NO. TEL
PROGRAM	NO K/P
BLOK	NO. BILIK
ALAMAT	
TETAP	

**KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN**

	NO.SIRI PERABOT/ITEM	PENERIMAAN	PENYERAHAN	KUANTITI
		CATATAN	CATATAN	
1. KATIL				
2. TILAM				
3. ALMARI				
4. MEJA BELAJAR				
5. KERUSI				
6. KIPAS AUTO FAN				
7. LAMPU BELAJAR				

**AKUAN PENERIMAAN**

Saya dengan ini memperakui bahawa segala maklumat diberi adalah benar. Sebarang kerosakan/kecacatan yang terdapat semasa penerimaan telah dicatatkan dalam ruangan "**CATATAN PENERIMAAN**". Saya akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerosakan yang dilakukan oleh saya, dan bersedia untuk membayar ganti rugi ataupun dikenakan tindakan tatatertib seperti yang tertakluk kepada syarat - syarat dan peraturan yang terkandung dalam Kaedah - Kaedah dan Peraturan Tatatertib pelajar (Pindaan 2016). Borang ini perlu diserahkan dalam tempoh 7 hari bekerja kepada penyelia Blok masing- masing. Jika tidak dipulangkan denda akan dikenakan sebanyak RM1.00 sehari.

Tandatangan

Tandatangan

Pemohon

Penyelia

Tarikh:

Tarikh:

**AKUAN PENYERAHAN**

Saya mengaku telah menyerahkan kembali bilik beserta peralatan dan barang - barang tersebut di atas dalam keadaan bersih, sempurna dan mencukupi. Saya akan membayar "**GANTIRUGI**" seperti yang telah disyaratkan ke atas segala kerosakan yang berlaku semasa saya menginap di bilik tersebut. Kegagalan saya untuk menyerahkan semula Borang Akuan Penyerahan boleh dikenakan denda sebanyak RM1.00 sehari dikenakan berkuatkuasa dari tarikh keluar Rumsis.

Tandatangan

Tandatangan

Pemohon

Penyelia

Tarikh

Tarikh

**KEGUNAAN PEJABAT**

Tandatangan

Penyelia

Tarikh :

- |                          |   |    |
|--------------------------|---|----|
| <input type="checkbox"/> | TIDAK BUAT CLEARANCE/KOTOR                      |    |
| <input type="checkbox"/> | KUNCI RUMAH HILANG/PATAH                        |    |
| <input type="checkbox"/> | ALMARI/MEJA DITINGGALKAN BERKUNCI               |    |
| <input type="checkbox"/> | TIDAK DAFTAR ALAT ELEKTRIK                      |    |
| <input type="checkbox"/> | MENINGGALKAN BARANG DALAM BILIK TANPA KEBENARAN |    |
| <input type="checkbox"/> | DENDA (PERABOT)                                 | RM |
| <input type="checkbox"/> | DENDA (DISIPLIN)                                | RM |
| <input type="checkbox"/> | DENDA (KAD AKSES HILANG)                        | RM |