



**PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI  
UNIVERSITI MELAKA**

**BORANG PINJAMAN PERALATAN SUKAN**

MAKLUMAT PEMOHON						
Nama Pemohon						
Bahagian/Unit/Fakulti						
No. Kad Pengenalan						
No. Pekerja/Matrik						
Kursus/Bahagian						
No. Telefon						
Aktiviti/Program						
BUTIRAN PINJAMAN						
BIL	TARIKH PINJAM	JENIS PERALATAN/PAKAIAN	JUMLAH PINJAMAN	TARIKH PULANG	JUMLAH PULANG	CATATAN

**PERAKUAN DAN PENGESAHAN**

1. Saya mengaku akan bertanggungjawab sepenuhnya keatas keselamatan kesemua peralatan atau pakaian yang dipinjam.
2. Saya mengaku akan mengganti sekiranya berlaku sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan atau pakaian yang dipinjam.
3. Saya mengaku akan memulangkan semua peralatan atau pakaian yang dipinjam dalam keadaan bersih dan elok.

**PENTING\***

Sila kembalikan semua peralatan atau pakaian yang telah dipinjam selewat-lewatnya Tiga (3) Hari selepas selesai aktiviti atau program yang dijalankan.

\_\_\_\_\_  
T/Tangan Pemohon

\_\_\_\_\_  
T/Tangan Pegawai

**DI ISI SEMASA PEMULANGAN**

Pengesahan Peminjam : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

Pengesahan Pegawai : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_