



PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI
UNIVERSITI MELAKA

BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN SUKAN

MAKLUMAT PEMOHON					
Nama Pemohon					
Bahagian/Unit/Fakulti					
No. Kad Pengenalan					
No. Pekerja/Matrik					
Kursus/Bahagian					
No. Telefon					
BUTIRAN TEMPAHAN					
Program/Perlawanan					
Anjuran	Dari	hingga			
Tarikh	Dari	am/pm hingga	am/pm		
Masa					
BUTIRAN PEMBAYARAN (Hanya untuk tempahan dari luar UNIMEL sahaja)					
Nama Pembayar	:		No. K/P	:	
Program/Perlawanan	:		Jumlah Pembayaran	:	
Tarikh	:		No. Resit Pembayaran	:	
JENIS KEMUDAHAN SUKAN YANG DIPOHON					
KEMUDAHAN SUKAN		TANDAKAN (/)	CATATAN		
1.	Gelanggang sepak takraw				
2.	Gelanggang Bola Jaring				
3.	Gelanggang Bola Tampar				
4.	Gelanggang Futsal				
5.	Trek Balapan				
6.	Padang Bola Sepak				
7.	Stadium UNIMEL				
8.	Gelanggang Petanque				
9.	Bilik Mesyuarat Stadium				
AKUAN PEMOHON					
Dengan ini saya, pemohon seperti yang bernama di atas mengaku:					
1. Permohonan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari (waktu bekerja) sebelum tarikh penggunaan kemudahan.					
2. Memahami dan mematuhi syarat-syarat, garis panduan dan etika penggunaan kemudahan yang ditetapkan oleh Pejabat Hal Ehwat Pelajar Dan Alumni UNIMEL.					
3. Menggunakan kemudahan pada tarikh dan masa yang ditetapkan.					
4. Bertanggungjawab terhadap kebersihan, keselamatan dan kerosakan kemudahan yang digunakan termasuk aset kemudahan yang berkaitan.					
5. Membayar denda dang anti rugi terhadap sebarang kerosakan kemudahan yang digunakan termasuk aset kemudahan yang berkaitan.					
PENTING: SILA SERTAKAN SURAT / KELULUSAN PROGRAM BERSAMA BORANG INI					

ULASAN DAN KELULUSAN PEGAWAI SUKAN BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI

DILULUSKAN

TIDAK DILULUSKAN

Tandatangan, Cop Rasmi & Tarikh :

PEGAWAI PEMANTAU

NAMA :
TARIKH :
MASA :
NO. TEL :

Tandatangan Pemantau :