


BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN BAS/VAN/KERETA

**UNIVERSITI MELAKA
KAMPUS UTAMA, KUALA SG. BARU,
78200 MELAKA
NO. TEL: 06-3878412**

NAMA PEMOHON : _____ (STAF /PELAJAR)

NO. PEKERJA : _____ NO. MATRIK : _____

BAHAGIAN/FAKULTI : _____

NO. TELEFON : _____

TUJUAN : _____

PEGAWAI PENGIRING : _____ NO. TELEFON : _____

TARIKH : MASA BERTOLAK AM/PM

SEHINGGA : MASA BALIK AM/PM

JUMLAH HARI : HARI BILANGAN PENUMPANG ORANG

TEMPAT MENUNGGU : _____

TEMPAT TUJU : _____

LAIN-LAIN : _____

Saya mengaku bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan saya faham kebenaran menggunakan kenderaan adalah benar serta sentiasa tertakluk kepada syarat-syarat yang dikuatkuasakan di Universiti Melaka.

(TARIKH) () (TARIKH) ()

NOTA :

- * PERMOHONAN HENDAKLAH DIHANTAR SELEWAT-LEWATNYA 7 HARI SEBELUM TARIKH PENGGUNAAN (DALAM MELAKA) DAN 2 MINGGU (LUAR MELAKA)
- * SILA KEPILKAN BORANG KELUAR NEGERI MELAKA SEKIRANYA PERMOHONAN KENDERAAN UNTUK LUAR NEGERI MELAKA (UNTUK STAF) ATAU KERTAS KERJA DAN SURAT KEBENARAN DARI PEJABAT HEPA/AKADEMIK (UNTUK PELAJAR)

KEGUNAAN PEJABAT
PERMOHONAN - DILULUSKAN TIDAK DILULUSKAN

ULASAN PEGAWAI :

BIL	NAMA PEMANDU	NO. PENDAFTARAN KENDERAAN	LAIN-LAIN CATTAN

.....
Tarikh

.....
Bahagian Pentadbiran (Unit Pengangkutan)