



KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA

**KAEDAH-KAEDAH
KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA
(AKADEMIK), 1994**

(PINDAAN 2019)

BAHAGIAN I	:	PENTAKRIFAN
BAHAGIAN II	:	PROGRAM-PROGRAM PENGAJIAN
BAHAGIAN III	:	SYARAT-SYARAT PENERIMAAN MASUK DAN PENDAFTARAN
BAHAGIAN IV	:	PEPERIKSAAN
BAHAGIAN V	:	PENGANUGERAHAN IJAZAH SARJANA MUDA / DIPLOMA
BAHAGIAN VI	:	PENDAFTARAN KURSUS
BAHAGIAN VII	:	PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN
BAHAGIAN VIII	:	PENANGGUHAN SEMESTER
BAHAGIAN IX	:	PEMBERHENTIAN / DIBERHENTIKAN DARI PENGAJIAN
BAHAGIAN X	:	PERUNTUKAN AM

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA
KAEDAH-KAEDAH KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA (AKADEMIK), 1994
(PINDAAN 2019)

Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberikan oleh Seksyen 9, Perlembagaan Kolej Universiti Islam Melaka (Akademik) 1994 (Pindaan 2019), Lembaga Pengarah Kolej Teknologi Islam Melaka Berhad telah meluluskan kaedah-kaedah yang berikut :

BAHAGIAN I

PENTAKRIFAN

- 1.1 **Nama**
Kaedah-kaedah ini dinamakan Kaedah-Kaedah Kolej Universiti Islam Melaka (Akademik) 1994 (Pindaan 2019) dan hendaklah disifatkan sebagai telah mula berkuatkuasa pada 1994.
- 1.2 **Naib Canselor**
Naib Canselor dilantik oleh Ketua Menteri Melaka sebagai Ketua Eksekutif, Kolej Universiti Islam Melaka atau singkatannya, KUIM, bagi menyempurnakan tugas di bawah arahan dan kawalan Ketua Menteri Melaka.
- 1.3 **Timbalan Naib Canselor**
Timbalan Naib Canselor dilantik oleh Lembaga Pengarah KUIM bagi menyempurnakan tugas di bawah arahan Naib Canselor.
- 1.4 **Pendaftar**
Pendaftar adalah Ketua Pejabat. Pendaftar Kolej Universiti bertindak sebagai Setiausaha Senat.
- 1.5 **Pengarah Hal Ehwal Akademik**
Pengarah Hal Ehwal Akademik dilantik oleh Naib Canselor untuk mengetuai Bahagian Hal Ehwal Akademik.
- 1.6 **Dekan**
Dekan ialah kakitangan akademik (pensyarah) yang dilantik oleh Naib Canselor untuk mengetuai sesebuah Fakulti.

- 1.7 **Kampus Cawangan KUIM**
Kampus Cawangan KUIM ertinya mana-mana kampus cawangan Kolej Universiti Islam Melaka yang penubuhannya diluluskan oleh Lembaga Pengarah dan menepati Akta IPTS (1996).
- 1.8 **Program**
Program ertinya pengajian peringkat Diploma / Ijazah Sarjana Muda yang telah ditetapkan secara tersusun dan diperakukan oleh Senat Kolej Universiti, yang membawa kepada penganugerahan sesuatu Diploma dan Ijazah Sarjana Muda.
- 1.9 **Sistem Semester**
Sistem Semester ertinya satu sistem pembahagian tahun akademik kepada **dua semester panjang atau tiga semester (dua semester panjang dan satu semester pendek) berasingan** dalam masa satu tahun pengajian dan pencapaian pelajar dinilai dengan mengambil kira purata semua gred atau dipanggil Purata Nilai Gred Semester (PNGS) yang diperolehi pada tiap-tiap semester.
- 1.10 **Kursus**
Kursus ertinya mata pelajaran atau latihan yang disediakan dalam satu tempoh tetapi biasanya satu semester yang ditawarkan dalam sesuatu program pengajian.
- 1.11 **Koordinator Program / Penyelaras Program**
Koordinator Program / Penyelaras Program adalah kakitangan akademik (pensyarah) yang dilantik oleh Naib Canselor bagi menyelaras sesuatu program.
- 1.12 **Jawatankuasa Tetap Senat Peperiksaan (JTSP)**
Jawatankuasa Tetap Senat Peperiksaan ertinya satu Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat yang bertanggungjawab dalam urusan peperiksaan Kolej Universiti.
- 1.13 **Pemeriksa**
Pemeriksa ialah seorang pensyarah yang bertanggungjawab memeriksa skrip jawapan bagi sesuatu kursus tertentu dalam satu jangka masa yang ditetapkan.
- 1.14 **Peperiksaan Akhir Semester**
Peperiksaan Akhir Semester ertinya satu peperiksaan yang dijalankan pada penghujung tiap-tiap semester pengajian.

- 1.15 **Penilaian**
Penilaian ertinya sesuatu mekanisme untuk mengukur pencapaian akademik seseorang pelajar.
- 1.16 **Pengawas Peperiksaan**
Pengawas peperiksaan ialah staf akademik atau pegawai atau pembantu peperiksaan yang ditugaskan untuk mengawasi perjalanan sesuatu peperiksaan mengikut peraturan peperiksaan yang telah ditetapkan oleh Kolej Universiti.
- 1.17 **Gred**
Gred ertinya simbol huruf atau abjad yang digunakan untuk menunjukkan pencapaian pelajar dalam sesuatu kursus.
- 1.18 **Nilai Gred**
Nilai Gred merupakan suatu nilai dalam bentuk angka bagi menunjukkan pencapaian pelajar pada sesuatu semester.
- 1.19 **Nilai Kredit**
Nilai Kredit adalah nilai dalam bentuk angka hasil daripada pendaraban nilai gred dengan jam kredit seperti berikut :
- $$\text{Nilai Kredit} = (\text{Nilai Gred}) \times (\text{Jam Kredit})$$
- 1.20 **Purata Nilai Gred Semester / Grade Point Average (PNGS/GPA)**
Purata nilai gred semester ialah ukuran pencapaian akademik seseorang pelajar dalam sesuatu semester.
- 1.21 **Purata Nilai Gred Kumulatif / Cummulative Grade Point Average (PNGK / CGPA)**
PNGK ialah ukuran pencapaian akademik seseorang pelajar bagi keseluruhan semester yang telah disempurnakan.
- 1.22 **Rayuan**
Rayuan ertinya sesuatu permohonan bertulis yang dikemukakan oleh seseorang pelajar kepada Kolej Universiti untuk pertimbangan semula bagi sesuatu keputusan yang telah diputuskan.
- 1.23 **Pelajar**
Pelajar adalah seseorang yang berdaftar dan sedang mengikuti sesuatu program pengajian di Kolej Universiti.

- 1.24 **Latihan Dalam Kerja / Amali / Praktikal / Industri / Praktikum**
Latihan Dalam Kerja / Amali / Praktikal / Industri / Praktikum ialah pembelajaran luar kuliah dengan maksud memberi pendedahan dan memahami tanggungjawab alam pekerjaan sebenar.
- 1.25 **Ko-kurikulum**
Ko-kurikulum adalah kegiatan luar kuliah yang ditetapkan oleh Kolej Universiti untuk memenuhi salah satu syarat penganugerahan sesuatu Diploma / Ijazah Sarjana Muda.
- 1.26 **Penganugerahan Kecemerlangan Akademik**
- 1.26.1 **Anugerah Dekan**
Anugerah Dekan adalah anugerah kepujian kepada pelajar yang memperoleh PNGS minimum 3.50 bagi sekurang-kurangnya 12 jam kredit atau mengikut jumlah jam kredit sebenar dalam struktur program pengajian semasa, tidak termasuk kursus berbentuk Lulus/Gagal pada sesuatu semester.
- 1.26.2 **Anugerah Naib Canselor**
Anugerah Naib Canselor adalah anugerah kecemerlangan atau kepujian kepada seseorang pelajar yang telah berjaya menamatkan pengajiannya dengan memperoleh **Anugerah Dekan** sepanjang tempoh pengajian Diploma / Ijazah Sarjana Muda di Kolej Universiti.
- 1.26.3 **Diploma**
Diploma adalah penganugerahan kepada seseorang pelajar yang telah menyempurnakan semua kursus-kursus dan memenuhi keperluan programnya atau telah menamatkan pengajiannya di peringkat Diploma.
- 1.26.4 **Ijazah Sarjana Muda**
Ijazah Sarjana Muda adalah penganugerahan kepada seseorang pelajar yang telah menyempurnakan semua kursus-kursus dan memenuhi keperluan programnya atau telah menamatkan pengajiannya di peringkat Ijazah Sarjana Muda.

BAHAGIAN II

PROGRAM PENGAJIAN

- 2.1 Kolej Universiti menawarkan program pengajian di peringkat Diploma / Ijazah Sarjana Muda dan lain-lain program pengajian seumpamanya yang akan dijalankan dari semasa ke semasa seperti yang dibenarkan oleh Perlembagaan Kolej Universiti, (2010).
- 2.2 Kursus pengajian untuk program-program peringkat Diploma / Ijazah Sarjana Muda hendaklah mengandungi kursus-kursus yang telah termaktub dan diluluskan oleh Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) dan Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).

BAHAGIAN III

SYARAT-SYARAT PENERIMAAN MASUK DAN PENDAFTARAN

- 3.1 Syarat kemasukan ke program-program pengajian sesuatu peringkat Diploma / Ijazah Sarjana Muda Kolej Universiti ini hendaklah dengan ketetapan oleh Senat dan dipersetujui oleh Ahli Lembaga Pengarah Kolej Universiti serta tertakluk kepada kelulusan dari Kementerian Pengajian Tinggi (KPT).
- 3.2 Syarat kemasukan ke sesuatu program pengajian bagi memperolehi Diploma / Ijazah Sarjana Muda adalah tertakluk kepada syarat pendaftaran untuk program itu, mendaftar untuk program tersebut pada permulaan tiap-tiap semester sehingga tamat dan membayar yuran-yuran yang ditetapkan.
- 3.3 Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan dalam bahagian ini dan lain-lain Kaedah atau Peraturan-Peraturan, seseorang pelajar yang berdaftar untuk program bagi memperolehi Diploma / Ijazah Sarjana Muda Kolej Universiti ini atau institusi pengajian yang bersekutu.
- 3.4 Pelajar dikehendaki memenuhi syarat-syarat pendaftaran dan lain-lain syarat yang ditetapkan oleh pihak Kolej Universiti.
- 3.5 Pelajar hendaklah menamatkan pengajian mereka dalam tempoh yang dibenarkan oleh peruntukan dalam peraturan-peraturan yang dibuat di bawah Kaedah ini.

BAHAGIAN IV

PEPERIKSAAN

- 4.1 Tidak ada calon yang dianggap memenuhi Kaedah ini, melainkan ia telah tamat dalam peperiksaan tersebut dan diluluskan oleh Senat Kolej Universiti.
 - 4.2 Hendaklah diadakan pada akhir tiap-tiap semester satu peperiksaan bagi menguji dan menilai serta memberi gred bagi kursus-kursus pengajian yang ditetapkan.
 - 4.3 Markah-markah dan gred yang diberikan kepada seseorang calon untuk sesuatu peperiksaan, dan perjalanan mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Peperiksaan hendaklah dirahsiakan.
 - 4.4 Keputusan peperiksaan bagi kursus-kursus tertentu atau keputusan bagi sesuatu semester bolehlah diisytiharkan tertakluk kepada perakuan dan kelulusan Senat.
 - 4.5 Tertakluk kepada Kaedah ini dan lain-lain peruntukan, Senat boleh menentukan peraturan, tatacara, jumlah, bentuk dan bidang peperiksaan, pelantikan, kuasa dan kewajipan Jawatankuasa Tetap Senat Peperiksaan, urusan menjalankan peperiksaan, kelayakan calon masuk peperiksaan dan apa-apa perkara lain yang berkenaan peperiksaan.
- 4.5.1 **Jawatankuasa Tetap Senat Peperiksaan** hendaklah terdiri daripada Timbalan Naib Canselor atau orang yang dinamakan olehnya dan hendaklah menjadi Pengerusi, yang ahli-ahlinya terdiri daripada :
- a) Pengarah Hal Ehwal Akademik
 - b) Dekan
 - c) Ketua Unit IT
 - d) Unit Peperiksaan - Urusetia
- 4.5.2 Jawatankuasa Tetap Senat Peperiksaan hendaklah bertanggungjawab kepada Senat bagi menjalankan tanggungjawabnya dalam hal-hal yang berkaitan dengan peperiksaan.

- 4.6 Senat hendaklah memaklumkan supaya arahan-arahan dikeluarkan kepada pemeriksa-pemeriksa oleh Jawatankuasa Tetap Senat Peperiksaan dan ianya hendaklah **dirahsiakan**.

4.6.1 Senat terdiri daripada :

1. Naib Canselor	-	Pengerusi
2. Semua Timbalan Naib Canselor	-	Ahli
3. Semua Pengarah	-	Ahli
4. Semua Dekan	-	Ahli
5. Pustakawan	-	Ahli
6. Ketua Unit IT	-	Ahli
7. Pegawai Undang-Undang	-	Ahli
8. Pendaftar	-	Setiausaha

- 4.7 Semua keputusan peperiksaan yang diperolehi oleh seseorang pelajar itu akan dicatatkan dalam rekod akademiknya.
- 4.8 Semua markah yang diperolehi oleh pelajar akan diambilkira untuk menentukan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) sebagai kiraan prestasi akademik masing-masing.
- 4.9 Pelajar boleh dikecualikan atau dibenarkan di bawah Kaedah ini atau Peraturan-peraturan yang dibuat di bawah Kaedah ini, seseorang pelajar hendaklah menunjukkan kemajuan yang memuaskan untuk layak meneruskan pengajian ke semester berikutnya.
- 4.10 Walau apapun peruntukan mana-mana Kaedah dan Peraturan-peraturan Peperiksaan, jika seseorang calon yang cacat anggota tidak dapat mengambil sesuatu peperiksaan yang ditetapkan, Jawatankuasa Tetap Senat Peperiksaan boleh, atas syor Fakulti pengajian yang berkenaan, membenarkan supaya ia diganti dengan suatu mekanisme yang difikirkan sesuai oleh Jawatankuasa Tetap Senat Peperiksaan bagi membolehkan pelajar tersebut menduduki peperiksaan.
- 4.11 Tertakluk kepada Peraturan-peraturan yang dibuat di dalam Kaedah ini, **Peperiksaan Khas** dan **Peperiksaan Ulangan** boleh diatur kepada mana-mana calon.
- 4.11.1 **Peperiksaan Khas** adalah bagi pelajar yang tidak menduduki peperiksaan atas sebab-sebab kesihatan atau kecemasan, (peperiksaan tersebut hendaklah dijalankan dalam tempoh **14**

hari selepas keputusan peperiksaan akhir semester diumumkan). Permohonan mestilah dibuat oleh pelajar kepada Bahagian Hal Ehwal Akademik dengan sokongan Dekan Fakulti. Tiada sebarang pembayaran dikenakan. Sekiranya permohonan dibuat selepas dari tempoh di atas, pelajar perlulah mendaftar semula kursus tersebut pada semester berikutnya.

- 4.11.2 **Peperiksaan Ulangan** (menduduki semula peperiksaan) adalah untuk pelajar yang gagal atau pelajar yang ingin memperbaiki keputusan peperiksaan (gred A- dan ke bawah) dan perlu diambil pada semester berikutnya sahaja. Tempoh permohonan perlu dibuat 14 hari selepas keputusan peperiksaan diumumkan. Permohonan mestilah dibuat oleh pelajar kepada Bahagian Hal Ehwal Akademik dengan sokongan Dekan Fakulti. Sekiranya permohonan dibuat selepas dari tempoh di atas, pelajar perlulah mendaftar semula kursus tersebut.
- 4.12 Pelajar yang sakit untuk tempoh yang agak lama (boleh diberikan tempoh dalam minggu, bulan atau tahun) dengan mempunyai bukti bertulis daripada hospital atau doktor perubatan yang diiktiraf, boleh diberi pengecualian daripada menduduki peperiksaan untuk sesuatu semester tertentu oleh Jawatankuasa Tetap Senat Peperiksaan selepas diperakukan oleh Fakulti berkenaan. Dalam kes-kes seperti ini, bukti bertulis diperolehi daripada hospital atau doktor perubatan yang diiktiraf boleh diterima oleh Fakulti.
- 4.13 Tertakluk kepada Peraturan-peraturan di bawah Kaedah ini, pelajar yang diterima masuk dengan kelayakan akademik selain daripada kelayakan biasa yang diterima sebagai ganti syarat kelayakan masuk ke Kolej Universiti ini, boleh diberi pemindahan kredit sebanyak 30% daripada jumlah jam kredit program yang bakal diikuti di Kolej Universiti ini.
- 4.14 Hendaklah ada suatu Jawatankuasa Rayuan yang bertanggungjawab mempertimbangkan permohonan pelajar yang Gagal dan Diberhentikan (GB) untuk tujuan meneruskan pengajian di Kolej Universiti.
- 4.14.1 Ahli Jawatankuasa Rayuan terdiri daripada :
- a) Pengarah Hal Ehwal Akademik
 - b) Dekan-Dekan
 - c) Unit Peperiksaan - Urusetia

BAHAGIAN V

PENGANUGERAHAN DIPLOMA / IJAZAH SARJANA MUDA

- 5.1 Untuk layak dianugerahkan sesuatu Diploma / Ijazah Sarjana Muda seseorang calon hendaklah memenuhi syarat keperluan program dan lulus semua kursus dalam tempoh masa yang ditetapkan dan tertakluk kepada syarat-syarat berikut :
- 5.1.1 telah berdaftar sebagai pelajar Kolej Universiti,
 - 5.1.2 menyempurnakan kursus-kursus dengan memuaskan Senat bagi kursus pengajian yang ditentukan untuk Diploma / Ijazah Sarjana Muda oleh Kaedah ini dan Peraturan-peraturan yang dibuat di bawah Kaedah ini, melainkan dikecualikan oleh Senat daripada kehadiran kursus semester pertama dan kedua (pemindahan kredit),
 - 5.1.3 telah menyempurnakan sekurang-kurangnya tempoh minima sesuatu pengajian yang telah ditetapkan (rujuk jadual : Tempoh Pengajian),
 - 5.1.4 mencapai Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) yang minimum yang ditetapkan.
 - 5.1.5 telah membayar semua yuran Kolej Universiti yang ditentukan.

BAHAGIAN VI

PENDAFTARAN KURSUS

- 6.1 Pra pendaftaran perlu dilakukan oleh setiap pelajar secara atas talian (rujuk lampiran II, fasal 1.0).
- 6.2 Semua pelajar adalah diwajibkan mendaftar secara atas talian pada setiap kursus yang diambil pada setiap semester pengajian.
- 6.3 Semua pelajar mesti mendaftar kursus mengikut kod kursus yang betul.

- 6.4 Pendaftaran kursus mesti dibuat sebelum tamat tempoh pendaftaran wajib, iaitu **dua (2) minggu** selepas semester pengajian bermula (rujuk lampiran II, fasal 2.3).
- 6.5 Seseorang pelajar hanya boleh mendaftar mana-mana kursus yang telah ditetapkan oleh Fakulti pada masa-masa ianya ditawarkan.
- 6.6 Permohonan pendaftaran kursus yang lewat dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebab-sebab bertulis yang boleh diterima oleh Kolej Universiti akan dikenakan denda (rujuk lampiran II, fasal 3.0).
- 6.7 Pelajar yang tidak mendaftar kursus setelah tamat tempoh pendaftaran berdenda akan diberhentikan daripada pengajian, kecuali atas sebab-sebab yang diterima oleh Kolej Universiti.
- 6.8 Pembedulan pendaftaran kursus:
- 6.8.1 Pelajar hendaklah bertanggungjawab membetulkan sebarang kesilapan yang terdapat dalam rekod pendaftaran mana-mana kursus dalam tempoh yang ditetapkan.
- 6.8.2 Permohonan pembedulan lewat dalam tempoh yang telah ditetapkan tanpa sebab-sebab bertulis yang boleh diterima akan dikenakan denda (rujuk lampiran II, fasal 4.0).
- 6.8.3 Rujuk **Prosedur Pendaftaran Kursus / Subjek**

BAHAGIAN VII

PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN

- 7.1 Pertukaran program pengajian tidak digalakkan. Walau bagaimanapun, Kolej Universiti boleh mempertimbangkan untuk permohonan pertukaran program pengajian dalam atau antara Fakulti dengan syarat:-
- 7.1.1. Pertukaran program perlu mendapatkan kebenaran daripada Dekan Fakulti asal dan Dekan Fakulti baharu program yang dipohon.
- 7.1.2 Permohonan pertukaran program hanya dibenarkan untuk pelajar semester 1 sahaja sebelum minggu keempat (4) pengajian.

- 7.1.3 Pencapaian Akademik pelajar tidak boleh berada dalam kedudukan Gagal dan diberhentikan (GB).
- 7.1.4 Tempoh pengajian program baru akan ditetapkan oleh Fakulti tertakluk kepada pindahan / pengecualian jam kredit yang diluluskan bagi pertukaran program.
- 7.1.5 Pertukaran program pengajian hanya dibenarkan sekali sahaja sepanjang pengajian.
- 7.1.6 Bagi pelajar antarabangsa, pertukaran program pengajian perlu dilakukan mengikut kepada prosedur yang telah di tetapkan oleh pihak Imigresen Malaysia dan Education Malaysia Global Services (EMGS).

BAHAGIAN VIII

PENANGGUHAN SEMESTER PENGAJIAN

- 8.1 Penangguhan semester pengajian boleh dibuat dengan menghantar permohonan ke Bahagian Hal Ehwal Akademik atas sebab-sebab tertentu.
- 8.2 Penangguhan semester perlu mendapatkan sokongan daripada Dekan / Timbalan Dekan Fakulti terlebih dahulu sebelum dimajukan kepada Bahagian Hal Ehwal Akademik.
- 8.3 Penangguhan semester hanya boleh dibuat sebanyak 2 (dua) kali sahaja untuk program Diploma / Ijazah Sarjana Muda sepanjang tempoh pengajian pelajar di Kolej Universiti. Sekiranya penangguhan dibuat selepas minggu kelima (5) pengajian, caj yuran penuh akan dikenakan kepada pelajar.
- 8.4 Pelajar yang telah mendapat penangguhan semester perlu mendaftar semula pengajian pada sesi pengajian berikutnya.
- 8.5 Pemulangan yuran pengajian atau baki bayaran yuran yang perlu dijelaskan tertakluk kepada Prosedur Pemulangan Yuran oleh Pejabat Bendahari (rujuk Lampiran V).

BAHAGIAN IX

PEMBERHENTIAN / DIBERHENTIKAN DARI PENGAJIAN

9.1 Pemberhentian / Diberhentikan dari pengajian tertakluk kepada perkara tersebut:

9.1.1 Berhenti dengan Tamat Pengajian (Graduat)

Berhenti kerana tamat pengajian adalah merujuk kepada pelajar yang telah menamatkan pengajian dengan menyelesaikan semua syarat di dalam pengajian dan layak bergraduasi.

9.1.2 Berhenti / Diberhentikan kerana Gagal dan Diberhentikan (GB)

Bahagian ini tertakluk kepada pelajar yang gagal memenuhi syarat kelulusan peperiksaan yang ditetapkan bagi setiap semester iaitu pelajar mendapat tahap Gagal dan Diberhentikan (GB) dari pengajian.

9.1.3 Berhenti / Diberhentikan Kerana Tindakan Masalah Disiplin

Bahagian ini tertakluk kepada pelajar yang diarahkan berhenti / diberhentikan dari pengajian setelah diputuskan dalam Mesyuarat Tatatertib kerana melakukan kesalahan disiplin yang melanggar Kaedah-Kaedah Akademik atau Kaedah-Kaedah Tatatertib Pelajar.

9.1.4 Berhenti / Diberhentikan kerana Menghilangkan Diri Dari Pengajian

Bahagian ini tertakluk kepada pelajar yang gagal melaporkan diri pada sesuatu semester pengajian tanpa memberikan sebarang permohonan atau maklumat kepada pihak KUIM berkaitan dengan kegagalan untuk melaporkan diri dalam pengajian pada sesuatu semester pengajian pelajar tersebut. Kegagalan pelajar untuk melaporkan diri pada satu semester membolehkan pelajar tersebut dianggap berhenti oleh pihak KUIM. Pelajar yang diterima untuk meneruskan pengajian perlu membayar denda yang ditetapkan.

9.1.5 Berhenti/ Penarikan Diri Dari Pengajian

Bahagian ini adalah tertakluk kepada permohonan penarikan diri dari pengajian oleh pelajar sendiri.

- 9.2 Pemulangan yuran pengajian atau baki bayaran yuran yang perlu dijelaskan tertakluk kepada Prosedur Pemulangan Yuran oleh Pejabat Bendahari, KUIM (rujuk lampiran V)

BAHAGIAN X

PERUNTUKAN AM

10. Senat dengan persetujuan Ahli Lembaga Pengarah Kolej Universiti boleh membuat semua peraturan yang perlu bagi tujuan menguatkuasakan peruntukan Kaedah ini.



**PERATURAN-PERATURAN
PROGRAM PENGAJIAN 1994
(PINDAAN 2019)**

- 1.0 NAMA**
- 2.0 PROGRAM PENGAJIAN**
- 3.0 PENUBUHAN FAKULTI**
- 4.0 KURIKULUM PENGAJIAN**
- 5.0 SISTEM PENGAJIAN**
- 6.0 JAM KREDIT**
- 7.0 JUMLAH JAM KREDIT**
- 8.0 TEMPOH PENGAJIAN**
- 9.0 PERATURAN PENDAFTARAN**
- 10.0 PENDAFTARAN KURSUS**
- 11.0 SYARAT-SYARAT KEMASUKAN**

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM MELAKA
PERATURAN-PERATURAN
PROGRAM PENGAJIAN 1994
(PINDAAN 2019)

Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberikan oleh Kaedah-kaedah Kolej Universiti Islam Melaka (Akademik) 1994 (Pindaan 2019), Lembaga Pengarah Kolej Teknologi Islam Melaka Berhad mengenakan Peraturan-peraturan seperti berikut :

1.0 **Nama**

Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan Peraturan Program Pengajian 1994 (Pindaan 2019) yang disifatkan mula berkuatkuasa mulai September 1994.

2.0 **Program Pengajian**

Program-program pengajian di peringkat Diploma / Ijazah Sarjana Muda yang ditawarkan adalah berdasarkan kepada kelulusan dari Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) dan tertakluk kepada perubahan dan pertambahan program semasa ke semasa.

3.0 **Penubuhan Fakulti**

Kolej Universiti boleh dari semasa ke semasa menubuhkan Fakulti dan program-program pengajian yang lain seperti yang diperuntukan dalam Perlembagaan Kolej Universiti Islam Melaka, 2010.

4.0 **Kurikulum Pengajian :**

4.1 **Teras Umum**

Teras Umum adalah gabungan wajib Mata Pelajaran Umum (MPU) dan Wajib Kolej Universiti (WKU).

4.2 **Teras Disiplin**

Teras Disiplin adalah kursus-kursus yang diwajibkan oleh pihak Fakulti dan kursus-kursus wajib pengkhususan kepada semua pelajar yang mendaftar pada Fakulti berkenaan.

4.4 **Kursus Elektif**

Kursus Elektif adalah senarai kursus pilihan yang ditentukan oleh sesebuah Fakulti bagi program Diploma / Ijazah Sarjana Muda.

Kursus ini boleh diambil oleh seseorang pelajar Kolej Universiti daripada Fakulti berkenaan **atau** mana-mana Fakulti yang lain.

- 4.5 **Latihan Dalam Kerja / Industri / Amali / Praktikal / Praktikum**
Latihan ini boleh diambil oleh seseorang pelajar Kolej Universiti mengikut keperluan Fakulti masing-masing.

5.0 **Sistem Pengajian**

Sistem Pengajian terbahagi kepada 2 semester .

- 5.1 Semester panjang :

TEMPOH	PERKARA
7 minggu	Kuliah, tutorial, makmal dan sebagainya
1 minggu	Cuti pertengahan semester
7 minggu	Kuliah, tutorial, makmal dan sebagainya
3 minggu	Peperiksaan akhir semester

*Tertakluk kepada perubahan yang diluluskan oleh Senat.

- 5.2 Semester pendek :

TEMPOH	PERKARA
7 minggu	Kuliah, tutorial, makmal dan sebagainya
1 minggu	Peperiksaan akhir semester

*Tertakluk kepada perubahan yang diluluskan oleh Senat.

- 5.3 Semester Khas
- Semester khas adalah semester yang diambil oleh pelajar bagi menampung lebihan kredit bagi sesuatu semester.
 - Dijalankan pada cuti semester antara dua sesi pengajian.

6.0 **Jam Kredit**

- 6.1 Kredit ialah ukuran kuantitatif yang melambangkan beban pembelajaran untuk mencapai hasil pembelajaran tertentu.
- 6.2 Jam kredit ini ditentukan berdasarkan sistem Pembelajaran Berdasarkan Hasil (OBE) yang telah diperkenalkan dan dikuatkuasakan oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).
- 6.3 Beban pembelajaran adalah suatu ukuran kuantitatif semua aktiviti pembelajaran yang diperlukan untuk mencapai satu set hasil pembelajaran. Aktiviti ini termasuklah kuliah, tutorial, seminar, kajian, kerja praktikal, pembelajaran sendiri, pencarian maklumat, kajian, kerja lapangan serta persediaan dan menduduki peperiksaan dengan mengambil 40 jam pembelajaran notional.
- 6.4 Nilai kredit pada setiap kursus adalah meliputi aktiviti pembelajaran dan pengajaran yang melibatkan pembelajaran bersemuka atau pembelajaran sendiri.
- 6.5 Sistem kredit ini membolehkan aktiviti pembelajaran-pengajaran dijalankan tanpa terikat kepada jam kontak yang berasaskan jumlah minggu pengajaran dalam sesuatu semester.

7.0 **Jumlah Jam Kredit**

- 7.1 Untuk tujuan penganugerahan sesuatu Diploma / Ijazah Sarjana Muda dalam bidang-bidang pengajian yang berkenaan, calon-calon dikehendaki mengumpul sejumlah jam kredit minimum kursus-kursus yang telah ditetapkan iaitu untuk program diploma minimum 90 jam kredit dan untuk program Ijazah Sarjana Muda minimum 120 jam kredit.
- 7.2 Calon-calon dikehendaki mendaftar tidak kurang daripada dua belas (12) jam kredit dan tidak lebih daripada jumlah jam kredit yang telah ditetapkan dalam sesuatu program pengajian pada semester tersebut. Pendaftaran kurang atau lebih daripada tahap yang ditetapkan hendaklah mendapat kelulusan khas Dekan Fakulti.

8.0 **Tempoh Pengajian**

8.1 Tempoh Pengajian sepenuh masa sesuatu program pengajian seperti berikut:

Program	Tempoh minimum (semester)	Tempoh maksimum (semester)
Diploma	5	8
Ijazah	7	10

8.2 Pengecualian dari had tempoh maksimum pengajian, boleh diberikan hanya kepada pelajar-pelajar yang dibenarkan melengkapkan jam kredit yang tertinggal kerana sesuatu sebab selain daripada kegagalan dalam peperiksaan **atau** tindakan disiplin, tertakluk kepada Kaedah-kaedah yang berkenaan dan mendapat kelulusan daripada Dekan Fakulti.

9.0 **Peraturan Pendaftaran**

Pelajar dikehendaki mendaftar kursus-kursus yang diambil bagi setiap semester. Pendaftaran kursus bagi sesuatu semester hendaklah disempurnakan mengikut syarat-syarat yang ditetapkan oleh Fakulti pengajian yang berkenaan (rujuk lampiran II).

10.0 **Pendaftaran Kursus**

Seseorang pelajar yang hendak membuat **pendaftaran kursus** mestilah mendapatkan persetujuan daripada Dekan Fakulti pengajian yang berkenaan dengan syarat-syarat berikut :

- 10.1 Menambah sesuatu kursus boleh dilakukan selewat-lewatnya pada hari terakhir **minggu kedua** (2) semester berkenaan.
- 10.2 Menggugurkan sesuatu kursus boleh dilakukan selewat-lewatnya pada hari terakhir **minggu ketiga** (3) semester berkenaan.
- 10.3 Seseorang pelajar yang mendaftar bagi sesuatu kursus boleh menambah dan menggugurkan kursus tersebut setelah mendapat persetujuan daripada pensyarah berkenaan.

11.0 **Syarat-Syarat Kemasukan**

Kecuali dalam beberapa hal yang khusus menjadi keperluan Fakulti pengajian yang berkenaan dalam syarat-syarat kemasukan, untuk layak didaftarkan sebagai pelajar Kolej Universiti, seseorang itu mestilah memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Senat.

11.1 **Kelayakan Diri**

Calon mestilah berumur tidak kurang daripada 16 tahun pada tarikh pengambilan sesuatu program pengajian.

11.2 **Kelayakan Akademik**

Merujuk kepada syarat kemasukan yang telah ditetapkan dan diluluskan oleh Kementerian Pengajian Tinggi (KPT)

11.3 **Lain-lain Syarat Kemasukan**

11.3.1 Calon hendaklah memenuhi keperluan Fakulti pengajian yang dipohon.

11.3.2 Calon hendaklah mengemukakan bukti bertulis daripada pihak yang diiktiraf bahawa ia adalah cukup sihat untuk mengikuti sesuatu program pengajian.

11.3.3 Calon mestilah memenuhi lain-lain syarat kemasukan yang akan ditentukan oleh pihak Kolej Universiti dari semasa ke semasa.

11.3.4 Atas budibicara Senat, calon boleh dikehendaki menjalani apa-apa ujian yang ditetapkan dan hadir untuk ditemuduga bagi menilai kelayakan mereka mengikuti sesuatu program pengajian di Kolej Universiti.