



BORANG PERMOHONAN PENGECUALIAN KREDIT
CREDIT EXEMPTION APPLICATION FORM

(A) MAKLUMAT PEMOHON / Applicant Information

NAMA Name		NO MATRIK Matric Number	
NO. K/P/PASPORT NRIC/Passport Number		NO. TELEFON Phone Number	
PROGRAM Programme		SEMESTER SEMASA Current Semester	
FAKULTI Faculty		EMEL Email	
Alamat Address		TANDATANGAN Signature :	
		TARIKH Date	

(B) MAKLUMAT KURSUS BAGI PENGECUALIAN KREDIT / Course Information for Credit Exemptions

BIL	KURSUS YANG DIPOHON COURSE APPLIED		KURSUS YANG SETARA DI IPT TERDAHULU EQUIVALENT COURSE IN PREVIOUS HEI		
	KOD KURSUS/ COURSE CODE	NAMA KURSUS COURSE NAME	KOD KURSUS COURSE CODE	NAMA KURSUS COURSE NAME	GRED GRADE

(C) PERAKUAN PEMOHON / Applicant's Declaration

Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan sedar bahawa permohonan ini tidak akan dipertimbangkan sekiranya dihantar selepas tarikh yang telah ditetapkan, tidak disertakan dengan dokumen yang berkaitan atau terdapat maklumat yang palsu, mengelirukan, tidak tepat atau tidak lengkap.
I hereby declare that the information provided above is true and acknowledge that this application will not be considered if submitted after the specified date, not enclosed by the relevant documents or information that are false, misleading, inaccurate or incomplete

Tandatangan/Signature

			/				/				
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

Tarikh/Date

(D) KEGUNAAN FAKULTI / Faculty Use

DOKUMEN YANG DISERTAKAN/ DOCUMENT ENCLOSED

(Sila tandakan " / " pada petak yang berkaitan) / (Please mark " / " in the relevant box)

- Salinan transkrip akademik / Copy of academic transcript
 Silibus kursus/ Course syllabus
 Salinan resit pembayaran yuran proses/ Copy of payment receipt for processing fees

PERAKUAN PENYELARAS PROGRAM (FAKULTI)

Coordinator Program Declaration (FACULTY)

KURSUS YANG DILULUSKAN

COURSE APPROVED:

BIL	KOD KURSUS COURSE CODE	NAMA KURSUS COURSE NAME

Nama Dekan / Penyelaras

Dean's name/ Coordinator's name : _____

Tandatangan

Signature : _____

Tarikh

Date : _____

Fakulti dimohon untuk mengemukakan borang permohonan asal yang telah dipertimbangkan ini ke BHEAA

Faculty is requested to submit a original application form that has been considered to BHEAA

(E) PENGESAHAN PENERIMAAN OLEH BAHAGIAN BHEAA / Confirmation of Acceptance by Academic Affairs

Tarikh terima

Received date :

Tarikh kemaskini sistem academia

Updated academic system date :

Nama

Name :

ARAHAN KEPADA PELAJAR / Instruction to Applicants

1. Permohonan adalah berdasarkan kepada peruntukkan di bawah klausa 12.0, Bahagian II : Pengiraan Prestasi Akademik, Peraturan-peraturan Peperiksaan 1994 (Pindaan 2015), Kaedah-kaedah Hal Ehwal Akademik 1994 (Pindaan 2015) :
 - 12.1.1 Kursus itu hendaklah dari program yang telah diambil dalam tempoh tidak lebih daripada 5 tahun terdahulu. Jika kursus itu telah diambil lebih daripada 5 tahun, pelajar hendaklah menunjukkan bukti bertulis yang ia mempunyai pengalaman kerja yang relevan.
 - 12.1.2 Gred yang diperolehi bagi kursus-kursus yang hendak diminta pengecualian kredit itu hendaklah mendapat tidak kurang daripada gred C bersamaan dengan mata nilai gred 2.00 (80% daripada kandungan silibus menyamai taraf silibus di Universiti Islam Melaka kecuali kursus-kursus pra-syarat tidak akan diberikan pemindahan kredit).
 - 12.1.3 Jumlah pengecualian kredit maksimum yang dibenarkan ialah 30% daripada jumlah kredit berdasarkan program yang diambil oleh pelajar di Kolej Universiti Islam Melaka.
 - 12.1.4 Kursus yang diberikan pengecualian kredit mestilah daripada program yang mendapat akreditasi. Bagi program yang diambil di luar Negara, program tersebut hendaklah dari program yang diiktiraf oleh pihak berkaitan di negara berkenaan.
 - 12.1.5 Pengecualian kredit untuk kursus-kursus ko-kurikulum tidak dibenarkan sama sekali.
2. Kredit yang telah dikeluarkan tidak akan diambil dalam kiraan PNGS dan PNGK pelajar tetapi akan diambil kira dalam keperluan kredit untuk bergraduat.
3. Setiap permohonan pengecualian kredit hendaklah dihantar dalam tempoh tiga (3) minggu pada semester pertama pengajian.
4. Sila hantar borang yang telah lengkap diisi kepada fakulti masing-masing bagi kursus fakulti untuk dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Akademik di peringkat fakulti dan pihak fakulti akan memberikan keputusan lengkap kepada BHEAA.
5. Sila sertakan transkrip atau keputusan peperiksaan dari pusat pengajian terdahulu.
6. Setiap permohonan perlu mengemukakan salinan silibus bagi kursus yang dipohon kepada pihak fakulti.
7. Permohonan yang berpindah dari IPT lain ke UNIMEL tanpa surat pelepasan atau yang pernah **GAGAL DAN DIBERHENTIKAN** adalah **TIDAK LAYAK** memohon.
8. Sila sertakan resit pembayaran RM 50.00 yang dikeluarkan oleh Pejabat Bendahari (Tidak Dikembalikan) sebagai yuran pemprosesan. Permohonan yang tidak disertai dengan resit bayaran atau tidak lengkap tidak akan diproses.
9. Permohonan selepas tempoh tiga (3) minggu pada semester pertama pengajian akan dikenakan caj RM 50.00.
10. Sila ambil perhatian bahawa borang permohonan yang **TIDAK LENGKAP** tidak akan diproses dan ditolak serta merta sekiranya pelajar gagal melampirkan dokumen yang diperlukan.
11. Semua keputusan permohonan boleh diakses di portal pelajar.

1. Application is based on clause 12.0, Section II : Academic Achievement Assessment, Examination Rules 1994 (Amendment 2015), Rule of Academic Affairs 1994 (Amendment 2015):
 - 12.1.1 The course shall be from a program which has been taken within a period of not more than 5 years. If the course has been taken for more than 5 years, the student must show written evidence that he/she has relevant work experience.
 - 12.1.2 Grades obtained for the courses to be exempted from the credit shall be not less than grade C equivalent to grade value 2.00 points (80% of the syllabus equivalent to syllabus at Islamic University College of Melaka except pre-requisite courses will not be given credit transfer).
 - 12.1.3 The maximum allowable credit exemption is 30% of the total credit based on the program taken by the student at Islamic University College of Melaka).
 - 12.1.4 Courses granted credit exemptions must be from accredited programs. For programs taken in other countries than Malaysia, the program must be of a recognised program by related parties in that country.
 - 12.1.5 Credit exemptions for co-curriculum courses are not allowed at all.
2. The credits issued will not be taken in the GPA and CGPA student calculation but will be considered in the credit requirements for graduation.
3. Every credit exemption application must be submitted within three (3) weeks of the first semester of the studies.
4. Completed form must be sent to the faculty and later to be brought to the Academic Committee Meeting at the faculty level and the faculty will give a complete decision to BHEAA.
5. Transcript or examination result from previous studies must be enclosed.
6. A copy of syllabus for the applied course must be submitted.
7. Transferred applications from the other HEI to UNIMEL without a letter of release or which is **FAILED AND DISMISSED** are **NOT ELIGIBLE** to apply.
8. RM 50.00 receipt of payment issued by Treasurer's Office (Non-refundable) must be enclosed as processing fees. Application without receipt of payment or incomplete will not be processed.
9. Application after three (3) weeks in the first semester of studies will be charged RM 50.00.
10. Please note that the **INCOMPLETE** application form will not be processed and rejected immediately if the student fails to attach the required documents.
11. All application results are accessible at the student portal.